



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moee06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

ALLEGATA AL CONTO CONSUNTIVO

ANNO FINANZIARIO 2021

Redatta in conformità dell'art. 23 Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n° 129

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale e.f. 2021, approvato dal Consiglio di Circolo con deliberazione n. 2/2021 della seduta del 11/02/2021, relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica.

Il programma annuale e.f. 2021, in corso d'anno, è stato variato in relazione alle maggiori entrate avute e ad impegni finanziari non previsti; come prevede la norma sono state effettuate:

- delibere da parte del Consiglio di Circolo, su proposta del Dirigente Scolastico;
- modifiche apportate direttamente dal Dirigente Scolastico, relative alle entrate finalizzate, le quali sono state portate a conoscenza del Consiglio di Circolo.

Nella seduta del Consiglio di Circolo del 30 giugno 2021, come prescritto dall'art. 23 del D.l. 129/2018, a seguito della relazione sullo stato di attuazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2021 predisposta dal D.S.G.A., è stata fatta una puntuale analisi delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alle data del 19/06/2020. Nella stessa relazione si faceva espressamente riferimento all'andamento dei flussi di entrata e, relativamente alle uscite, anche allo stato di attuazione dei progetti rispetto alla dotazione finanziaria loro assegnata.

Il Consiglio di Circolo con delibera n. 24/2021 ha disposto di confermare il Programma Annuale e.f. 2021, nella sua struttura, poiché l'andamento gestionale è coerente con l'impostazione previsionale.

Il conto consuntivo è stato predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, conformemente a quanto disposto dal comma 1 dell'art. 23 del D.l. n. 129 del 28/08/2018, e consegnato al Dirigente Scolastico con nota prot. n. 4088 del 04/03/2022, completo di tutti i documenti.

PREMESSE DI CARATTERE GENERALE

Il conto consuntivo nella scuola dell'autonomia costituisce lo specchio della gestione complessiva annuale in quanto evidenzia la rendicontazione delle operazioni finanziarie effettuate e dei risultati conseguiti nel quadro degli obiettivi fissati dal P.T.O.F. e dei principi generali di riferimento che connotano l'azione amministrativa.

Preliminarmente si osserva che il conto consuntivo è stato predisposto secondo i dettami del D.l. n. 129 del 28/08/2018 impartiti dal Ministero dell'Istruzione.

Il conto consuntivo è composto da tre parti fondamentali che sono:

- Conto Finanziario
- Conto Economico
- Conto del Patrimonio

Il conto consuntivo comprende i seguenti allegati:

	Mod. H	- conto finanziario
	Mod. I	- rendiconto progetti/attività
	Mod. J	- situazione amministrativa definitiva
Allegati	Mod. K	- conto patrimonio
	Mod. L	- elenco residui attivi e passivi
	Mod. M	- spese personale
	Mod. N	- riepilogo per aggregato di entrata e per tipologia di spese

La presente relazione vuol rendere conto in modo sintetico e comprensibile della gestione dell'Istituzione Scolastica autonoma "Direzione Didattica di Vignola," e dei risultati raggiunti in rapporto agli obiettivi programmati, con particolare riferimento al PTOF e al Programma Annuale E.F. 2020, precisando che con le risorse indicate di seguito si è cercato, in generale, di perseguire le finalità del Circolo qui di seguito indicate:

Scuola dell'Infanzia (durata triennale)

Per ogni bambino o bambina, la scuola dell'infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e della cittadinanza.

Sviluppare l'identità significa imparare a stare bene e a sentirsi sicuri nell'affrontare nuove esperienze in un ambiente sociale allargato. Vuol dire imparare a conoscersi e a sentirsi riconosciuti come persona unica e irripetibile, ma vuol dire anche sperimentare diversi ruoli e diverse forme di identità: figlio, alunno, compagno, maschio o femmina, abitante di un territorio, appartenente a una comunità.

Sviluppare l'autonomia comporta l'acquisizione della capacità di interpretare e governare il proprio corpo; partecipare alle attività nei diversi contesti; avere fiducia in sé e fidarsi degli altri; realizzare le proprie attività senza scoraggiarsi; provare piacere nel fare da sé e saper chiedere aiuto; esprimere con diversi linguaggi i sentimenti e le emozioni; esplorare la realtà e comprendere le regole della vita quotidiana; partecipare alle negoziazioni e alle decisioni motivando le proprie opinioni, le proprie scelte e i propri comportamenti; assumere atteggiamenti sempre più responsabili.

Sviluppare la competenza significa imparare a riflettere sull'esperienza attraverso l'esplorazione, l'osservazione e l'esercizio al confronto; descrivere la propria esperienza e tradurla in tracce personali e condivise, rievocando, narrando e rappresentando fattori significativi; sviluppare l'attitudine a fare domande, riflettere, negoziare i significati.

Sviluppare il senso della cittadinanza significa scoprire gli altri, i loro bisogni e la necessità di gestire i contrasti attraverso regole condivise, che si definiscono attraverso le relazioni, il dialogo, l'espressione del proprio pensiero, l'attenzione al punto di vista dell'altro, il primo riconoscimento dei diritti e dei doveri; significa porre le fondamenta di un abito democratico, eticamente orientato, aperto al futuro e rispettoso del rapporto uomo-natura.

Alcuni importanti concetti chiave caratterizzano la Scuola dell'infanzia:

- scuola dell'accoglienza e della cura
- scuola del gioco, dell'esplorazione e della scoperta
- scuola della creatività e dei linguaggi
- scuola del progettare e documentare
- scuola della ricerca e dell'esperienza.

Scuola Primaria (durata quinquennale)

La finalità del primo ciclo d'istruzione è la promozione del pieno sviluppo della persona. Esso ricopre un arco di tempo fondamentale per l'apprendimento e la costruzione dell'identità degli alunni, nel quale si pongono le basi e si sviluppano le competenze indispensabili per continuare ad apprendere a scuola e lungo l'intero arco della vita.

Per realizzarla, la scuola concorre con altre istituzioni alla rimozione di ogni ostacolo alla frequenza; cura l'accesso facilitato per gli alunni con disabilità, previene l'evasione dell'obbligo scolastico e contrasta la dispersione; persegue con ogni mezzo il miglioramento della qualità del sistema di istruzione.

In questa prospettiva la scuola accompagna gli alunni nell'elaborare il senso della propria esperienza, promuove la pratica consapevole della cittadinanza attiva e l'acquisizione degli alfabeti di base della cultura.

La scuola Primaria mira all'acquisizione degli apprendimenti di base, come primo esercizio dei diritti costituzionali. Ai bambini e alle bambine che la frequentano, va offerta l'opportunità di sviluppare le dimensioni cognitive, emotive, affettive, sociali, corporee, etiche e religiose, e di acquisire i saperi irrinunciabili. Si pone come scuola formativa che, attraverso gli alfabeti delle discipline, permette di esercitare differenti potenzialità di pensiero, ponendo così le premesse per lo sviluppo del pensiero riflessivo e critico. Per questa via si formano cittadini consapevoli e responsabili a tutti i livelli, da quello locale a quello europeo.

La padronanza degli alfabeti di base è ancora più importante per i bambini che vivono in situazione di svantaggio: più solide saranno le strumentalità apprese nella scuola Primaria, maggiori saranno le probabilità di inclusione sociale e culturale attraverso il sistema dell'istruzione.

A tal fine è possibile individuare, nel rispetto della libertà di insegnamento, alcune impostazioni metodologiche di fondo:

- Valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni
- Attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità
- Favorire l'esplorazione e la scoperta
- Incoraggiare l'apprendimento collaborativo
- Promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere

- Realizzare percorsi in forma di laboratorio

Per l'esercizio finanziario 2021, con le risorse indicate di seguito, si è cercato, in generale, di:

- perseguire le finalità istituzionali della scuola secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità
- proporre un'offerta formativa ampia e qualificata e rispondente il più possibile agli specifici bisogni formativi dell'utenza per favorire il successo formativo di tutti gli alunni
- valorizzare le diverse professionalità presenti all'interno dell'Istituto
- migliorare la qualità del servizio scolastico
- garantire una corretta trasparenza amministrativa
- proseguire nella realizzazione del piano digitale.

VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLA GESTIONE

Prioritariamente bisogna ricordare che gli effetti della pandemia da COVID 19 sono proseguiti anche per l'intero anno 2021 e, di conseguenza, anche la didattica ne ha risentito. E' continuata la nuova modalità di fare "scuola" che è la didattica a distanza, dopo un anno di apprendistato si è riusciti ad organizzare e gestire la "DaD" in modo più efficiente ed efficace.

Tutti i progetti nella scuola primaria sono stati realizzati in modalità on-line, invece quelli nella scuola dell'infanzia, in considerazione della tenera età dei bambini, sono stati realizzati in presenza.

La valutazione dei risultati della gestione si basa su due fondamentali aree di intervento come la direzione ed organizzazione dell'istituzione scolastica e la produzione del servizio didattico.

La prima area di intervento, ossia la direzione ed organizzazione dell'istituzione scolastica, si riferisce all'elaborazione e gestione dell'offerta formativa attraverso incarichi, commissioni di lavoro, compiti specifici, afferenti alle diverse attività.

Ogni plesso di scuola dell'infanzia e primaria è rappresentato da un coordinatore al quale il Dirigente assegna compiti organizzativi e di raccordo tra il personale docente, il personale collaboratore scolastico, il personale amministrativo e gli utenti. I coordinatori costituiscono lo staff di lavoro che ha lo scopo di assicurare la gestione unitaria dell'istituzione scolastica.

Inoltre, Incarichi specifici e Funzioni Strumentali sono stati assegnati ai Docenti, agli Assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici per assolvere ai seguenti mandati nell'a.s. 2020/2021:

- ❖ Funzione Strumentale per coordinamento/verifica/valutazione attività POF - Autodiagnosi.
- ❖ Funzione Strumentale per coordinamento/verifica/valutazione attività e progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa.
- ❖ Funzione Strumentale per coordinamento attività integrazione scuole Primarie.
- ❖ Funzione Strumentale per coordinamento attività integrazione scuole Infanzia.
- ❖ Funzione Strumentale per coordinamento utilizzo nuove tecnologie mediatiche.
- ❖ Funzione Strumentale per coordinamento visite e viaggi di istruzione.
- ❖ Funzione strumentale per coordinamento/monitoraggio DSA.
- ❖ Funzione strumentale per coordinamento della didattica digitale.
- ❖ Incarico Specifico ai collaboratori scolastici per svolgimento attività di primo soccorso.
- ❖ Incarico Specifico ai collaboratori scolastici per supporto agli alunni disabili nelle loro attività e nella cura alla persona.
- ❖ Incarico Specifico ad assistente amministrativo per la gestione degli impegni del Circolo con aggiornamento dell'agenda on-line.
- ❖ Incarico Specifico ad assistente amministrativo per supporto al personale per procedura on-line (pensionamenti, identificazioni, ricostruzioni di carriera, ecc...).
- ❖ Incarico Specifico agli assistenti amministrativi per supporto ai genitori per iscrizioni on-line per la scuola primaria e iscrizioni cartacee per la scuola dell'infanzia.
- ❖ Incarico Specifico ad assistente amministrativo per supporto ai genitori per le pratiche cartacee e on-line sugli infortuni.
- ❖ Incarico Specifico ad assistente amministrativo per coordinamento del settore alunni.

Molteplici commissioni o gruppi di lavoro sono stati attivati per monitorare e affrontare diverse problematiche come ad esempio: le mense , la dislessia, l'innovazione informatica ecc...

Per svolgere tutte queste attività sono stati utilizzati in primo luogo finanziamenti specifici, derivanti da precisi dettati contrattuali e, in secondo luogo, le risorse del fondo d'Istituto, ripartito proporzionalmente tra le varie componenti e contrattate con le RSU e le OO.SS. provinciali.

La seconda area di intervento relativa alla produzione del servizio didattico si riferisce a tutte le attività di qualificazione e arricchimento dell'offerta formativa.

I progetti preventivati sono stati realizzati, sia nella scuola dell'infanzia che nella scuola primaria, consentendo a tutti gli alunni di condurre esperienze legate a laboratori espressivi, naturalistico ambientali, di educazione alimentare e linguistici.

Si evidenzia che molti progetti sono stati realizzati completamente a costo zero.

Un altro importante intervento risulta essere quello di facilitare l'integrazione scolastica degli alunni stranieri e di operare affinché vengano superate difficoltà di apprendimento e di relazione manifestate dagli alunni. Sono state assegnate ai docenti, della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, ore aggiuntive di insegnamento e di progettazione, compensate con finanziamenti specifici assegnati dal M.I. "per misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica", che hanno permesso di attivare interventi di recupero e di potenziamento delle abilità scolastiche degli alunni stranieri

Sinteticamente si può affermare che i risultati più significativi conseguiti nel corso dell'anno sono riassumibili nei seguenti punti:

- aver cercato di migliorare la qualità del servizio scolastico, sia dal punto di vista amministrativo, sia da quello organizzativo e didattico, dedicando una particolare attenzione agli aspetti educativi, all'attività di supporto pedagogico, alla formazione in servizio del personale, senza trascurare gli aspetti relativi alla funzionalità dei laboratori, alla manutenzione dei sussidi anche informatici, alla necessaria dotazione di materiale di consumo;
- aver garantito in ogni caso la continuità del servizio ricorrendo, ove necessario, al conferimento di supplenze temporanee (soprattutto per la scuola dell'infanzia), e ad una organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale della scuola;
- aver valorizzato le diverse professionalità presenti all'interno della scuola, anche nel senso di promuovere l'assunzione di responsabilità a più livelli (personale amministrativo ed ausiliario che svolge incarichi specifici, docente con funzioni vicarie, docenti che svolgono funzioni strumentali, docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, docenti coordinatori di plesso, docenti referenti);
- aver costantemente ricercato e sviluppato positivamente rapporti di collaborazione con l'Ente Locale, le associazioni e i soggetti privati del territorio che possono dare, e in parte hanno già dato, un importante contributo alla vita della scuola;

I principali obiettivi, traendo conferma dalla loro validità, sono stati riproposti anche nel Programma Annuale dell'anno 2022.

Ulteriore verifica sul conseguimento degli obiettivi si può effettuare visionando il Rapporto di Autovalutazione della Direzione Didattica di Vignola (R.A.V.), relativo al periodo a.s. 2020/2021, che è pubblicato nel sito del Ministero dell'Istruzione nella sezione "Scuola in Chiaro" e nel sito istituzionale della Direzione Didattica di Vignola.

Il Rapporto di Autovalutazione è lo strumento che accompagna e documenta il processo di autovalutazione della scuola. Il rapporto fornisce una rappresentazione della scuola attraverso un'analisi del suo funzionamento e costituisce inoltre la base per individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare il piano di miglioramento.

Prima di procedere all'analisi gestionale del Conto Consuntivo 2021 è bene ricordare come è strutturata la Direzione Didattica di Vignola, i dati degli alunni sono relativi alla situazione al 15 marzo:

Le sedi

Codice ministeriale	Comune	Indirizzo	Denominazione	Alunni
MOEE06001B	Vignola	Viale Mazzini 18	Primaria "Mazzini"	359
MOEE06002C	Vignola	Via Cimarosa 61	Primaria "Moro"	376
MOEE06003D	Vignola	Piazzetta Ivo Soli	Primaria "Barozzi"	239
MOEE06005G	Vignola	Via N. Bruni n. 351	Primaria "Calvino"	358
MOAA060016	Vignola	Via della Pace	Infanzia "Andersen"	72
MOAA060027	Vignola	Via Bellini	Infanzia "Collodi"	132
MOAA060038	Vignola	Via Parini	Infanzia "Rodari"	90
MOAA060049	Vignola	Via N. Bruni n. 109	Infanzia "Peter Pan"	89
MOAA06005A	Vignola	Via Bontempelli 37	Infanzia "Mago di Oz"	120
MOAA06006B	Vignola	Via Libertà	Infanzia "Mandelli"	60
MOAA06007C	Vignola	Via Libertà	Infanzia "Potter"	58
TOTALE COMPLESSIVO				1953

La popolazione scolastica: alunni

Alla data del 15 Marzo, data di riferimento per la stesura del Conto Consuntivo, gli alunni frequentanti la Direzione Didattica risultano i seguenti:

Scuola Infanzia

Sez. orario ridotto	Sez. orario normale	Totale sezioni	Alunni iscritti al 1° settembre	Alunni frequentanti orario ridotto	Alunni frequentanti orario normale	Di cui diversamente abili	Totale alunni frequentanti
0	28	28	621	0	621	23	621

Scuola Primaria

	Classi funzionanti a tempo normale	Classi funzionanti a tempo pieno	Alunni iscritto al 1° settembre	Alunni frequentanti con orario a 27 ore	Alunni frequentanti con orario a 40 ore	Di cui diversamente abili	Totale alunni frequentanti
Prime	3	8	255	61	191	6	252
Seconde	4	7	241	71	173	15	244
Terze	4	8	277	85	198	15	283
Quarte	4	8	262	81	181	15	262
Quinte	4	7	290	104	187	12	291
Totale	19	38	1325	402	930	63	1332

Il personale: la situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio alla data del 15 Marzo può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
PERSONALE DOCENTE	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	151
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	/
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	14
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	32
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	/
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	2
TOTALE PERSONALE DOCENTE	228

PERSONALE ATA	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	/
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	/
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	/
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	/
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	/
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	/
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	19
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	6
TOTALE PERSONALE ATA	54

Dopo L'analisi dei dati strutturali passiamo a esaminare i dati contabili.

RIEPILOGO DATI CONTABILI

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate-Uscite
Programmazione definitiva	722.137,58	Programmazione definitiva	676.526,37	<i>Dispon. finanziaria da programmare</i> 45.611,21
Accertamenti	521.940,87	Impegni	308.074,56	<i>Avanzo/Disavanzo di competenza</i> 213.866,31
Competenza Riscossioni	313.715,87	Competenza Pagamenti	282.595,64	<i>Saldi di cassa corrente (a)</i> -305,97
Residui	23.293,80	Residui	54.720,00	
Somme rimaste da riscuotere	208.725,00	Somme rimaste da pagare	25.978,92	<i>Residui dell'anno attivi/passivi</i> 182.746,08
(+)		(+)		
Residui non riscossi anni precedenti	0,00	Residui non pagati anni precedenti	0,00	
(=)		(=)		
Totale residui attivi	208.725,00	Totale residui passivi	25.978,92	<i>Sbilancio residui (b)</i> 182.746,08
			Saldo cassa iniziale (c)	<i>Saldo cassa iniziale (c)</i> 232.875,50
AVANZO AMMINISTRAZIONE				(a+b+c) 415.315,61

Note:

nella voce "Competenza Riscossioni" è compresa la somma di €. 500,00 relativa alla reversale per la partita di giro per le minute spese

nella voce "Competenza Pagamenti" è compresa la somma di €. 500,00 relativa al mandato per la partita di giro per le minute spese

Le somme per le partite di giro sopra indicate sono riportate nel giornale di cassa ma non sono riportate nel Mod. H Conto Consuntivo

Conto finanziario Modello H

Nel conto finanziario Mod. H sono riportate le indicazioni derivanti dalle registrazioni contabili effettuate per ciascuna Aggregazione nei partitari delle entrate e per ciascuna Aggregazione -Voce nei partitari delle uscite riferiti alla gestione della competenza.

Nella colonna "a" Programmazione definitiva, trovano iscrizione i valori del Programma annuale così come variati nel corso dell'esercizio a seguito di delibere del Consiglio d'Istituto o di Provvedimenti dirigenziali;

Nella colonna "b" Somme accertate – Somme impegnate trovano allocazione rispettivamente le entrate per le quali sia stata quantificata la spesa e individuato il creditore, e gli impieghi di risorse finanziarie per obbligazioni giuridicamente perfezionate;

Nella colonna "c" Somme rimosse – pagate" trovano allocazione le somme rimosse e pagate riprese dai dati registrati sul giornale di cassa – parte competenza, con la sola esclusione del Fondo minute spese in dotazione al DSGA non compresa in quanto "partita di giro";

Nella colonna "d" Somme rimaste da riscuotere - pagare" sono riportate le differenze tra le somme accertate - impegnate (colonna b) e quelle rimosse - pagate (colonna c).

ENTRATE

aggregato	Entrate	Programmazione al 31/12/2021 (a)	Somme accertate (b)	Somme rimosse (c)	Somme da riscuotere (d)	differenza in + o in e=a-b
01	Avanzo di amministrazione presunto	201.326,63				
02	Finanziamenti dell'Unione Europea	226.733,00	226.733,00	18.008,00	208.725,00	0,00
03	Finanziamenti dello Stato	195.796,48	196.901,40	196.901,40	0,00	-1.104,92
04	Finanziamenti della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Finanziamenti da Enti Locali o altre istituzioni pubbliche	54.596,77	54.596,77	54.596,77	0,00	0,00
06	Contributi da privati	40.304,40	40.329,40	40.329,40	0,00	-25,00
07	Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Rimborsi e restituzione somme	3.380,23	3.380,23	3.380,23	0,00	0,00
09	Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Sponsor e utilizzo locali	2.600,00	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00
12	Altre entrate	0,07	0,07	0,07	0,00	0,00
13	mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ENTRATE	722.137,58	521.940,87	313.215,87	208.725,00	200.196,71
	DISAVANZO DI COMPETENZA		0,00			
	TOTALE A PAREGGIO	722.137,58	521.940,87			

SPESE

		Destinazioni	Programmazione Approvata (a)	Somme impegnate (b)	Somme pagate (c)	Somme da pagare (d)	differenza in + o in e=a-b
A		Attività	520.185,86	200.873,96	185.455,04	15.418,92	319.311,90
	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	169.803,67	131.401,53	130.852,53	549,00	38.402,14
	A02	Funzionamento amministrativo	13.841,98	8.540,39	6.826,39	1.714,00	5.301,59
	A03	Didattica	330.218,54	60.932,04	47.776,12	13.155,92	269.286,50
	A04	Alternanza scuola-lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	A05	visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6.321,67	0,00	0,00	0,00	6.321,67
	A06	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P		Progetti	154.840,51	107.200,60	96.640,60	10.560,00	47.639,91
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	62.843,92	58.937,33	58.937,33	0,00	3.906,59
	P02	Progetti in ambito "umanistico e sociale"	39.320,53	24.149,69	24.149,69	0,00	15.170,84
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	P04	Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	52.676,06	24.113,58	13.553,58	10.560,00	28.562,48
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R		Fondo di riserva	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	R98	Fondo di riserva	1.500,00				1.500,00
		TOTALE USCITE	676.526,37	308.074,56	282.095,64	25.978,92	368.451,81
Z		Disponibilità finanziaria da programmare	45.611,21	0,00	0,00	0,00	45.611,21
	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	45.611,21	0,00	0,00	0,00	45.611,21
		AVANZO DI COMPETENZA		213.866,31			
		TOTALE A PAREGGIO	722.137,58	521.940,87			

Programmazione iniziale e modifiche apportate in corso di esercizio

Le cifre iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2/2021 della seduta del 11/02/2021.

In corso d'anno sono state apportate variazioni che hanno determinato al 31 dicembre 2021 la seguente situazione:

ENTRATE

Aggr.	Voce	Descrizione	Previsione iniziale al 01/01/2021	Variazioni	Prev. definit. al 31/12/2021
01		Avanzo di amm. presunto	201.326,63		201.326,63
	01	Non vincolato	46.834,48		46.834,48
	02	Vincolato	154.492,15		154.492,15
02		Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00	+226.733,00	226.733,00
	02	Fondi Europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	+204.223,00	204.223,00
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	+22.510,00	22.510,00
03		Finanziamenti dello Stato	29.846,66	+165.949,82	195.796,48
	01	Dotazione ordinaria	29.846,66	+25.803,42	55.650,08
	06	Altri finanziamenti vincolati dalla Stato	0,00	+140.146,40	140.146,40
04		Finanziamenti dalla Regione	0,00		0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	51.836,87	+2.759,90	54.596,77
	04	Comune vincolati	51.836,87	+2.759,99	54.596,77
06		Contributi da Privati	29.300,00	+11.004,40	40.304,40
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	13.000,00	-1.370,60	11.629,40
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	1.300,00	+275,00	1.575,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	15.000,00	+2.325,00	17.325,00
	12	Contributi da istituzioni sociali private vincolati	0,00	+9.775,00	9.775,00
07		Proventi da gestioni economiche	0,00		0,00
08		Rimborsi e restituzione somme	0,00	+3.380,23	3.380,23
	05	Rimborsi recuperi e restituzioni	0,00	+3.380,23	3.380,23
09		Alienazione di beni materiali	0,00		0,00
10		Alienazione di beni immateriali	0,00		0,00
11		Sponsor e utilizzo locali	0,00		0,00
12		Altre entrate	0,00	+0,07	0,07
	01	Interessi	0,00	+0,06	0,06
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	+0,01	0,01
13		Mutui	0,00		0,00
TOTALE ENTRATE			312.310,16	+409.827,42	722.137,58

SPESE

Aggr.	Voce	Descrizione	Previsione iniziale al 01/01/2021	Variazioni	Prev. definit. al 31/12/2021
A		Attività	218.640,98	+301.544,88	520.185,86
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	116.289,44	+53.514,23	169.803,67
		001 Funzionamento generale	95.788,18	+3.971,90	99.760,08
		002 Sicurezza	20.501,26	+3.022,76	23.524,02
		004 Risorse ex art. 31, comma 1, lettera a)	0,00	+19.837,57	19.837,57
		005 Risorse ex art. 31, comma 1, lettera b)	0,00	+1.682,00	1.682,00
		006 Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021	0,00	+25.000,00	25.000,00
	A02	Funzionamento amministrativo	13.802,00	+39,98	13.841,98
		001 Funzionamento amministrativo	13.802,00	+39,98	13.841,98
	A03	Didattica	82.227,87	+247.990,67	330.218,54
		001 Funzionamento didattico generale alunni	28.657,75	+9.328,17	37.985,92
		002 Proventi festa Potter	1.851,12	+295,00	2.146,12
		003 Proventi festa Rodari	1.264,24	+658,50	1.922,74
		004 Proventi festa Peter Pan	534,76	+435,00	969,76
		005 Proventi festa Mandelli	762,08	+290,00	1.052,08
		006 Proventi festa Collodi	1.651,62	+660,00	2.311,62
		007 Proventi festa Andersen	2.151,49	+370,00	2.521,49
		008 Proventi festa Mago Oz	4.195,13	+595,00	4.790,13
		009 Proventi festa Barozzi	7.966,55	+1.210,00	9.176,55
		010 Proventi festa Calvino	13.571,10	+4.195,00	17.766,10
		011 Proventi festa Moro	5.268,10	+4.070,00	9.338,10
		012 Proventi festa Mazzini	14.353,93	+3.365,00	17.718,93
		013 Risorse ex art. 31, comma 1, lettera d)	0,00	+8.296,00	8.296,00
		014 Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021	0,00	+10.000,00	10.000,00
		015 Realizzazione reti cablate wireless	0,00	+121.049,60	121.049,60
		016 Digital Board: trasformazione digitale nella did.	0,00	+83.173,40	83.173,40
	A04	Alternanza scuola lavoro	0,00		0,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6.321,67		6.321,67
		001 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6.321,67		6.321,67
	A06	Attività di orientamento	0,00		0,00
P		Progetti	78.675,70	+76.164,81	154.840,51
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof."	27.817,87	+35.026,05	62.843,92
		001 Progetto "Laboratorio sul gioco degli scacchi"	3.600,00		3.600,00
		002 Progetto "Accendiamo la mente – se gioco.."	3.360,00		3.360,00
		003 Progetto "Leggere ... con animo"	5.200,00	-1.710,80	3.489,20
		004 Progetto "Il mondo intorno a noi"	4.500,00	+2.540,00	7.040,00
		005 Progetto "La natura i giocattoli e il riciclo"	2.000,00	-600,00	1.400,00
		006 Progetto "Laboratori d'arte"	5.581,28	-5.251,28	330,00
		007 Progetti "Vari"	3.576,59		3.576,59
		008 Progetto "Piano scuola estate"	0,00	+40.048,13	40.048,13
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	37.121,05	+2.199,48	39.320,53
		001 Progetto "Mentoring Baloo"	28.660,03		28.660,03
		002 Progetto "Accoglienza"	8.461,02	+2.199,48	10.660,50
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi profession."	0,00		0,00
	P04	Progetti per "Formazione/aggiornamento pers"	13.736,78	+38.939,28	52.676,06
		001 Formazione e aggiornamento	13.736,78	+5.000,00	18.736,78
		002 Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021	0,00	+11.429,28	11.429,28
		003 Progetto ERASMUS +	0,00	+22.510,00	22.510,00
	P05	Progetti per "gare e concorsi"	0,00		0,00
G		Gestioni economiche	0,00		0,00
R		Fondo di riserva	1.500,00		1.500,00
	R98	Fondo di riserva	1.500,00		1.500,00
TOTALE SPESE			298.816,68	+377.709,69	676.526,37
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	13.493,48	+32.117,73	45.611,21

Le variazioni a dette previsioni sono documentate dalle relative deliberazioni del Consiglio di Circolo e dai provvedimenti emessi dal Dirigente Scolastico per entrate finalizzate (art. 10 D.I. n.129 del 28/08/2018).

I provvedimenti emessi dal dirigente scolastico sono stati portati a conoscenza del Consiglio di Circolo, come previsto dal comma 5 art. 10 del Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Dalla situazione amministrativa al 31/12/2021, Modello J, risulta:

- un fondo di cassa al 31/12/2021 di €. 232.569,53 che concorda con le risultanze del giornale di cassa e con l'estratto del conto corrente bancario dell'istituto cassiere, Banco BPM, che però non concorda con quanto riportato nell'estratto conto della Banca d'Italia per il motivo di seguito illustrato:
 - saldo di cassa al 31/12/2021 comunicato dal Banco BPM €. 232.569,53
 - saldo di cassa al 31/12/2021 comunicato dalla Banca d'Italia per il conto di Tesoreria Unica dello Stato €. 232.590,53
 - differenza €. 21,00

La differenza è dovuta alle seguenti operazioni non contabilizzate dalla Banca d'Italia sul Conto di Tesoreria Unica:

 - mandato di pagamento n. 384 del 31/12/2021 di €. 34,00,
 - reversale di incasso n. 769 del 31/12/2021 di €. 13,00.

Il mandato e la reversale sono stati contabilizzati sul conto Tesoreria Unica nel mese di gennaio 2022, come si può rilevare dall'estratto conto della Banca d'Italia del mese di gennaio 2022.

Il mandato n. 384 del 31/12/2021 di €. 34,00 ha come beneficiario il Banco BPM ed è relativo alle spese per le commissioni bancarie del quarto trimestre 2021, addebitate dalla banca il giorno 31/12/2021; la reversale n. 769 del 31/12/2021 di €. 13,00 è relativa all'accredito effettuato in data 30/12/2021 da un genitore tramite il portale PAGO IN RETE.

Il registro di cassa alla data del 31/12/2021 (data dell'ultima operazione contabile effettuata) riporta un saldo di €. 232.569,53.

Come sopra esposto risulta chiaro e inconfutabile che il saldo corretto è quello risultante dal Banco BPM e dai registri contabili di €. 232.569,53, come è riportato anche nel Modello J.
- un avanzo di amministrazione complessivo per l'esercizio 2021 di €. 415.315,61
- un avanzo dell'esercizio 2021 di €. 213.866,31

Il risultato di amministrazione evidenziato nel modello J è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					€ 232.875,50
	Competenza esercizio 2021	Residui anni precedenti	 	Totale	
Riscossi	€ 313.215,87	€ 23.293,80	 	€ 336.509,67	
Pagati	€ 282.095,64	€ 54.720,00	 	€ 336.815,64	
Fondo di cassa					€ 232.569,53
Residui Attivi	€ 208.725,00	€ 0,00			€ 208.725,00
Residui Passivi	€ 25.978,92	€ 0,00			€ 25.978,92
Avanzo di amministrazione al 31/12/2021					€ 415.315,61

Entrate accertate nell'esercizio	521.940,87
Spese impegnate nell'esercizio	308.074,56
Avanzo o Disavanzo di amministrazione di competenza	213.866,31

*Note: * nelle somme indicate in "Competenza esercizio 2021", come indicato nelle faq del MIUR, non sono state conteggiate, nella voce riscossi e nella voce pagati, le partite di giro per le minute spese ammontanti a €. 500,00.*

Dall'estratto conto corrente postale n° 16134413 intestato a questa istituzione scolastica, risulta un saldo finale al 31/12/2021 di €. 0,00

Pertanto la disponibilità dei depositi al 31/12/2021 è la seguente:

Bancari €. 232.569,53 + Postali €. 0,00 = Totale €. 232.569,53

Si precisa che a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015, è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° 313465 aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

L'ammontare dei residui attivi dell'anno 2021 è di €. 208.725,00 ed è così composto:

- **€. 121.049,60** Ministero dell'Istruzione – Progetto PON-FESR “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”
Codice identificativo progetto 13.1.1A-FESR PON-EM-2021-269 CUP D59J21011070006
- **€. 83.173,40** Ministero dell'Istruzione – Progetto PON-FESR “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”
Codice identificativo progetto 3.1.2A-FESR PON-EM-2021-69 CUP: D59J21011070006
- **€. 4.502,00** Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE – finanziamento progetto ERASMUS+ Azione KA121 codice attività 2021-1-IT02-KA121-SCH-000008425 , comunicazione prot. n. 29386 del 15/09/2021.

L'ammontare dei residui passivi complessivamente ammonta a €. 25.978,92 ed è relativo a:

- anno 2021 **€. 25.978,92**

L'elencazione analitica dei beneficiari con oggetto della spesa e importo è riportata nel Mod. L

Illustrazione della situazione complessiva dei residui Attivi e Passivi

Residui attivi:

All'inizio dell'esercizio finanziario 2021 i residui attivi ammontavano complessivamente a €. 25.893,80.

anno	Aggr.	voce	Beneficiario/oggetto	Importo residuo al 01/01/2021	Importo incassato nell'anno 2021
2020	11	03-001	Ditta LIOMATIC, canone concessorio, art. 4 contratto prot. n. 9020 del 01/09/2017, per installazione distributori automatici all'interno degli edifici scolastici.	2.600,00	0,00
2019	04	04-001	Unione Terre dei Castelli, contributo della Regione Emilia Romagna per il tramite dell'Unione Terre di Castelli per la realizzazione del progetto "Contrasto al divario digitale", comunicazione UTC del 21/04/2020.	8.193,80	8.193,80
2019	05	06-001	Fondazione Vignola – finanziamento progetto "Costruzione e potenziamento di dinamiche inclusive", comunicazione del 10/07/2020.	15.100,00	15.100,00
TOTALE				25.893,80	23.293,80

Il Consiglio di Circolo nella seduta del 28/05/2021, con delibera n. 18/2021, su proposta del Dirigente Scolastico, prot. n. 7902 del 21/05/2021, ha radiato il seguente residuo attivo:

n. residuo	anno	conto	debitore	descrizione	Importo radiato	motivo
6	2020	11/03/001	LIOMATIC	f canone concessorio, art. 4 contratto prot. n. 9020 del 01/09/2017, per installazione distributori automatici all'interno degli edifici scolastici.	2.600,00	Annullamento del canone concessorio per il periodo contrattuale dal 01/09/2020 al 31/08/2021
TOTALE RADIAZIONI					2.600,00	

Al 31 dicembre 2021 il totale degli incassi dei residui attivi ammonta a €. 23.293,80, pertanto tutti i residui attivi risultano incassati.

La situazione creditizia complessiva della Direzione Didattica di Vignola alla data del 31/12/2021 ammonta complessivamente a €. 208.725,00, che è relativa ai residui attivi generati nell'anno 2021.

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	25.893,80	23.293,80	2.600,00	208.725,00	2.600,00	208.725,00

Tutti i residui attivi sono riportati analiticamente nel Mod. L.

Residui passivi:

All'inizio dell'esercizio finanziario 2021 i residui passivi ammontavano complessivamente a €. 57.442,67 ed erano relativi a €. 2160,00 dell'anno 2019 e a €. 55.282,67 dell'anno 2020, in corso d'anno si è provveduto ad effettuare il pagamento di residui passivi per complessivi €. 54.720,00. Il Consiglio di Circolo nella seduta del 28/05/2021 con delibera n. 18/2021 ha disposto di radiare residui passivi per complessivi €. 2.722,67.

I residui radiati sono stati i seguenti:

n. residuo	anno	conto	debitore	descrizione	Importo radiato	motivo
37	2019	A03-011	Circolo Musicale Bononcini	Contratto prot. n. 16572 del 27/11/2019 per progetto "Musiche e danze nel mondo"	2.160,00	Annullamento progetto
390	2020	A01-001	ITALCHIM	Ordine prot. n. 9640 del 19/10/2020	464,54	Minor fatturazione
391	2020	A01-001	Agenzia delle Entrate	Versamento IVA ditta ITALCHIM su ordine prot. n. 9640 del 19/10/2020	98,13	Minor fatturazione

La situazione debitoria complessiva della Direzione Didattica di Vignola alla data del 31/12/2021 ammonta complessivamente a €. 25.978,92, che è relativa ai residui passivi generati nell'anno 2021.

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	57.442,67	54.720,00	2.722,67	25.978,92	2.722,67	25.978,92

Tutti i residui passivi sono riportati analiticamente nel Mod. L.

ENTRATE

Tab. T01 - ENTRATE E.F. 2021

PREVISIONE INIZIALE AL 01/01/2021 [a]	PREVISIONE DEFINITIVA AL 31/12/2021 [b]	ENTRATE ACCERTATE AL 31/12/2021 [c]
312.310,16	722.137,58	521.940,87

Tab. T02 - COMPOSIZIONE DELLE ENTRATE E.F. 2021

	PREVISIONE INIZIALE AL 01/01/2021 [a]	PREVISIONE DEFINITIVA AL 31/12/2021 [b]	ENTRATE ACCERTATE AL 31/12/2021 [c]
Liv. 01 Avanzo di amm. presunto	201.326,63	201.326,63	0,00
Liv. 02 Finanziamenti Unione Europea	0,00	226.733,00	226.733,00
Liv. 03 Finanziamenti dello Stato	29.846,66	195.796,48	196.901,40
Liv. 04 Finanziamento Regione	0,00	0,00	0,00
Liv. 05 Finanziamento Enti Locali o altre istituzioni pubbliche	51.836,87	54.596,77	54.596,77
Liv. 06 Contributi da privati	29.300,00	40.304,40	40.329,40
Liv. 07 Proventi gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
Liv. 08 Rimborsi e restituzione somme	0,00	3.380,23	3.380,23
Liv. 09 Alienazione beni materiali	0,00	0,00	0,00
Liv. 10 Alienazione beni immateriali	0,00	0,00	0,00
Liv. 11 Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	0,00
Liv. 12 Altre entrate	0,00	0,07	0,07
Liv. 13 Mutui	0,00	0,00	0,00
TOTALE	312.310,16	722.137,58	521.940,87

Le entrate accertate al 31/12/2021 ammontano a €. 521.940,87 e risultano così composte:

Tab. T03 COMPOSIZIONE DELLE ENTRATE ACCERTATE E.F. 2021

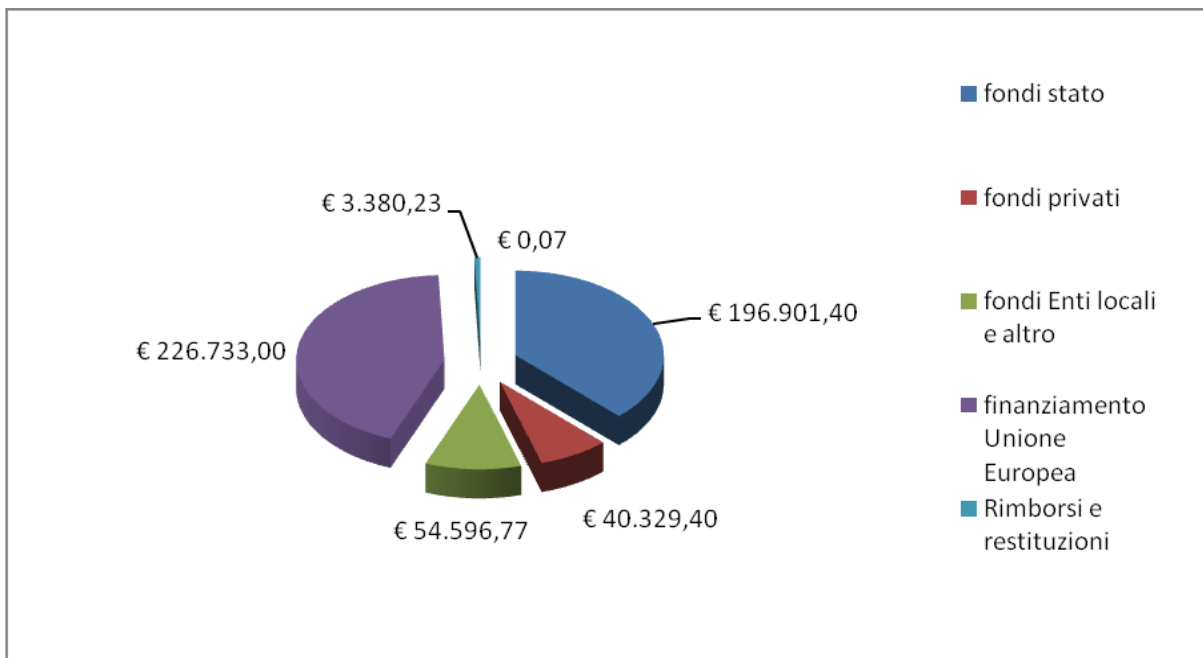
	VALORI ASSOLUTI	VALORI IN %
Liv. 01 Avanzo di amm. presunto	0,00	0,00%
Liv. 02 Finanziamenti Unione Europea	226.733,00	43,44%
Liv. 03 Finanziamenti dello Stato	196.901,40	37,72%
Liv. 04 Finanziamento Regione	0,00	0,00%
Liv. 05 Finanziamento Enti Locali o altre istituzioni pubbliche	54.596,77	10,46%
Liv. 06 Contributi da privati	40.329,40	7,73%
Liv. 07 Proventi gestioni economiche	0,00	0,00%
Liv. 08 Rimborsi e restituzione somme	3.380,23	0,65%
Liv. 09 Alienazione beni materiali	0,00	0,00%
Liv. 10 Alienazione beni immateriali	0,00	0,00%
Liv. 11 Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00%
Liv. 12 Altre entrate	0,7	0,00%
Liv. 13 Mutui	0,00	0,00%
TOTALE	521.940,87	100 %

Queste fonti di finanziamento per un totale accertato di €. 521.940,87 rappresentano complessivamente il 100% delle entrate.

Tab. T04 Entrate E.F. 2021 – Ordine di grandezza in sintesi

Liv. 02 Finanziamenti Unione Europea	Liv. 03 Finanziamenti dello Stato	Liv. 05 Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche	Liv. 06 Contributi da privati	Liv. 08 Rimborsi e restituzione somme	Liv. 12 Altre entrate
226.733,00	196.901,40	54.596,77	40.329,40	3.380,23	0,07

Graf. 01 – COMPOSIZIONE GRAFICA DELLE ENTRATE ACCERTATE



PROSPETTO ANALITICO DELLE ENTRATE ACCERTATE

Dall'esame analitico delle entrate accertate alla data del 31/12/2021, che ammontano a **€. 521.940,87**, risulta che le fonti di finanziamento della Direzione Didattica di Vignola, in ordine di grandezza, sono:

- **Liv. 2 FINANZIAMENTI DELL'UNIONE EUROPEA - €. 226.733,00**
 - €. 121.049,60 Progetto PON-FESR reti cablate wireless
 - €. 83.173,40 Progetto PON-FESR trasformazione digitale nella didattica
 - €. 22.510,00 Progetto ERASMUS+

- **Liv. 3 FINANZIAMENTI DELLO STATO - €. 196.901,40** costituiti da:
 - €. 56.755,00 funzionamento amministrativo e didattico
 - €. 29.815,12 risorsa finanziaria ex art. 31 comma 1 del D.L. 22/3/2021 n. 41
 - €. 1.000,00 fondi per PNSD azione # 28 – animatore digitale
 - €. 1.000,00 fondi per acquisto defibrillatori semiautomatici
 - €. 38.867,81 risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del D.L. 22/3/2021 n. 41 – scuola estate
 - €. 69.463,47 risorsa finanziaria ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021

- **Liv. 5 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI – €. 54.596,77** costituiti da:
 - €. 26.123,00 Finanziamento per acquisto materiale di pulizia - UTC
 - €. 2.199,48 funzioni miste collaboratori scolastici per servizio autobus - UTC
 - €. 11.889,79 finanziamento progetti qualificazione scolastica 2020/2021 - UTC
 - €. 8.802,00 finanziamento L. 23 del 11/1/96 spese segreteria - UTC
 - €. 1.351,00 finanziamento acquisto materiale parafarmaceutico –UTC
 - €. 4.231,50 trascrizione libri alunni ipovedenti – UTC

- **Liv. 06 CONTRIBUTI DA PRIVATI - €. 40.329,40** costituiti da:
 - €. 4.208,50 proventi feste, colazioni ecc..
 - €. 13.141,50 contributo per fotocopie
 - €. 11.629,40 contributo assicurazione alunni
 - €. 1.575,00 contributo per assicurazione personale
 - €. 9.775,00 Associazione Piccoli Passi contributo per i plessi

- **Liv. 08 Rimborsi e restituzione somme - €. 3.380,23** costituiti da:
 - €. 2.160,00 Circolo Musicale Bononcini, restituzione acconto progetto "Musiche e danze dal mondo a.s. 2019/2020" plesso Moro
 - €. 39,91 Poste Italiane restituzione pagamento per variazione IBAN di addebito
 - €. 1.180,32 ASD Scuola Pallacanestro di Vignola, restituzione pagamento parte fattura n. 1/2021 del 28/7/2021

- **Liv. 12 ALTRE ENTRATE - €. 0,07** costituiti da:
 - €. 0,06 interessi attivi su c/c postale
 - €. 0,01 interessi attivi su conto Tesoreria Banca d'Italia

Si rendicontano, qui di seguito, le somme raccolte nell'anno 2021 dagli undici plessi dallo svolgimento di feste, colazioni ecc..., le quali sono confluite nel programma annuale nella propria voce di spesa, sottoconti da A03-002 ad A03-012:

Plesso	Somma raccolta
MANDELLI	€ 0,00
ANDERSEN	€ 0,00
POTTER	€ 0,00
RODARI	€ 0,00
PETER PAN	€ 0,00
COLLODI	€ 0,00
MAGO OZ	€ 0,00
BAROZZI	€ 208,50
MORO	€ 0,00
MAZZINI	€ 1.600,00
CALVINO	€ 2.400,00
totale	€. 4.208,50

SPESE

ILLUSTRAZIONE DELL'UTILIZZO DEI FONDI RICHIESTI AI GENITORI

Prima di iniziare ad analizzare le spese sostenute nelle Attività e nei Progetti si vuole relazionare, ai sensi di quanto previsto nell'art. 23 comma 1 D.I. n. 129 del 28/08/2018, sulle finalità e sulle voci di spesa cui sono destinati i fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie.

Come indicato nella relazione al Programma Annuale e.f. 2021, ai genitori viene richiesto il versamento delle somme sotto riportate, in quanto le spese per l'assicurazione e le fotocopie che vengono fatte per gli alunni, sono considerate “**spese differite**” o rimborsi delle “**spese sostenute per conto della famiglia**”.

Il Consiglio di Circolo nella seduta del 26/11/2009 ha deliberato che venga richiesto ai genitori il versamento delle seguenti quote:

Per fotocopie e stampe

Ai genitori, come parziale rimborso delle spese per la produzione delle fotocopie e delle stampe che vengono fornite dalla scuola ai loro figli, sono richiesti i seguenti versamenti:

Scuola primaria

classe	Spesa annuale
1°	€. 16,00
2°	€. 15,20
3°	€. 14,00
4°	€. 11,20
5°	€. 11,20

Scuola dell'infanzia

sezioni	Spesa annuale
Tutte	€. 5,00

La somma da versare è stata determinata nel seguente modo:

classe	Numero fotocopie assegnate ad alunno	Costo di una fotocopia	Spesa annuale
1°	400	€. 0,04	€. 16,00
2°	380	€. 0,04	€. 15,20
3°	350	€. 0,04	€. 14,00
4°	280	€. 0,04	€. 11,20
5°	280	€. 0,04	€. 11,20

Nella spesa sono incluse anche le stampe a colori effettuate dai computer collocati nelle varie classi.

Per la scuola dell'Infanzia è previste il seguente numero di fotocopie a bambino:

Numero fotocopie assegnate ad alunno	Costo di una fotocopia	Spesa annuale
125	€. 0,04	€. 5,00

Si evidenzia che, sia per la scuola primaria che dell'infanzia, le fotocopie rimaste inutilizzate alla fine dell'anno scolastico sono riportate alla stessa classe o sezione come credito per l'anno scolastico successivo.

Il costo copia indicato di €. 0,04 è composto da:

- costo della carta per le fotocopiatrici
- costo noleggio fotocopiatrici
- costo delle fotocopie concesse per attività didattiche particolari (storia ricorsiva, vari progetti, ecc ...)
- costo del toner a colori delle stampanti di rete

Per Assicurazione:

La scuola provvede all'inizio dell'anno scolastico a stipulare una polizza assicurativa a favore degli alunni per la copertura dei rischi di infortuni, RCT e tutela legale. L'attuale polizza, vigente fino alla data del 08/09/2022, prevede il versamento di una somma pro-capite di € 7,00.

Come abbiamo visto indicato nella precedente tabella (Prospetto analitico delle entrate accertate) si sono complessivamente incassate le seguenti somme:

- contributo genitori per fotocopie € 13.141,50
- contributo genitori per assicurazione € 11.629,40
- contributo personale docente e ata per assicurazione € 1.575,00

Le spese sostenute per le fotocopie, nell'esercizio finanziario 2021, a fronte di un contributo erogato dai genitori di € 13.141,50 sono state spese complessivamente € 19.564,54, le spese sono relative a:

- ▶ noleggio delle macchine fotocopiatrici multifunzione: € 8.515,43
- ▶ acquisto della carta per fotocopie: € 6.177,59
- ▶ acquisto del toner per le stampanti a colori e per i fax: € 4.871,52

Si è determinata una maggior spesa, in rapporto alla somma incassata, di € 6.423,04; per la quale copertura sono state utilizzate le economie derivanti dai precedenti anni.

Le spese sopra indicate sono state effettuate nell'Attività A01-001 nelle seguenti voci di spesa:

03/07/001 spesa noleggio macchine fotocopiatrici multifunzione

02/01/001 spesa per acquisto della carta per fotocopie

02/01/002 spesa per toner per stampanti a colori e fax

Le spese sostenute per l'Assicurazione, nell'esercizio finanziario 2021, a fronte di un contributo complessivo di € 13.204,00 (genitori di € 11.629,40 e personale € 1.575,00) sono stati spesi complessivamente € 14.049,00 (alunni € 12.334,00 e personale € 1.715,00)

Si è determinata una maggior spesa, in rapporto alla somma incassata, di € 845,00, per la quale copertura sono state utilizzate le economie derivanti dai precedenti anni.

Le spese sopra indicate sono state effettuate nell'Attività A01-001 nelle seguenti voci di spesa:

03/11/003 spesa assicurazione alunni

03/11004 spesa per assicurazione personale

Per quanto riguarda i fondi raccolti dai genitori durante le varie attività o iniziative svolte dai singoli plessi, feste, colazioni, ecc..., come previsto dal regolamento di circolo all'art. 33 comma h, vengono versati nel bilancio della scuola e sono imputati al solo plesso che li ha raccolti. Il loro utilizzo, come previsto nello stesso regolamento, è proposto dai consigli di interclasse/intersezione.

Per l'utilizzo di questi fondi si rimanda a quanto indicato in questa relazione nella parte relativa alle spese sostenute nell'attività A03 da A03-002 a A03-012.

Attività

Di seguito si analizzano nel dettaglio le spese relative alle Attività:

A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola

<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	<i>169.803,67</i>
<i>Somme impegnate</i>	<i>131.401,53</i>
<i>Somme pagate</i>	<i>130.852,53</i>
<i>Somme rimaste da pagare</i>	<i>549,00</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>38.402,14</i>

L'attività A01 è composta dalle seguenti sottoattività:

A01-001 “Funzionamento Generale”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	<i>95.788,18</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+ 3.971,90</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	<i>99.760,08</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>72.629,21</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>27.130,87</i>

La spesa complessiva a carico di questa attività è stata di €. 72.629,21.

Le spese per il funzionamento generale e decoro dell'istituzione scolastica sono molteplici e variegate, spaziano in diversi settori, qui di seguito sinteticamente si indicano le varie spese sostenute:

- acquisto del materiale di pulizia e igienico-sanitario
- polizze assicurative infortuni e rct degli alunni e del personale, relative all'a.s. 2021/2022;
- acquisto di prodotti parafarmaceutici per integrare la dotazione dei prodotti nelle cassette di pronto soccorso;
- canone annuale per assistenza software Net-time, rilevazione presenze personale ata;
- canone annuale per la manutenzione del sito istituzionale “direzionendidattica-vignola.it”
- canone annuale per il sistema di trasmissione degli SMS e delle e-mail;
- canone di noleggio delle dodici fotocopiatrici collocate nei plessi;
- acquisto delle risme di carta per fotocopiatrice per le fotocopiatrici a noleggio;
- acquisto dei toner per i fax collocati negli undici plessi;
- acquisto dei toner per le stampanti a colori Kyocera collocate negli undici plessi.
- acquisto del materiale da collocare nelle cassette del pronto soccorso collocate nei plessi.

A01-002 “Sicurezza”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	<i>20.501,26</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+3.022,76</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	<i>23.524,02</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>14.186,70</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>9.337,32</i>

In data 17/12/2018, dopo aver svolto regolare bando aperto, è stato stipulato con l'Ing. Buccheri Giuseppe un contratto di durata triennale, prot. n. 14867, per svolgere l'incarico di RSPP (responsabile del servizio di prevenzione e protezione) dal 01/02/2019 al 31/01/2022. L'RSPP svolge anche la funzione di formatore del personale docente e ata per la sicurezza, modulo A1, e attività di consulenza per tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente sulla sicurezza, Decreto Legislativo n. 81 del 08/04/2008.

La spesa per il compenso annuale per l'anno 2021 è stata complessivamente di €. 4.398,00.

L'incarico di RSPP consiste nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si possono riepilogare i seguenti compiti dell'RSPP:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.
- Aggiornamento dei documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) di tutti gli edifici di questa Direzione Didattica.
- Predisposizione, ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso), compresa la revisione delle planimetrie di cui la Direzione Didattica e/o i competenti Uffici Comunali forniranno il file in formato .dwg.
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso).
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico o di personale da egli delegato: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle undici sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi.
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto.
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi.
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR).
- Predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, per i contratti di Appalto gestiti direttamente dalla Direzione Didattica o supporto nell'individuazione dei Rischi Interferenti per gli appalti di competenza dell'Unione delle Terre di Castelli.
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi.
- Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il Medico Competente, le figure di RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo.
- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente.
- Formazione ai lavoratori incaricati dal Datore di Lavoro sulle modalità di compilazione del Registro di Prevenzione Incendi. Controllo periodico della regolare tenuta del suddetto registro.
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di simulazione delle emergenze.
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate.

In data 10/12/2018, dopo aver svolto regolare bando aperto, è stata individuata la Dott.ssa Monduzzi Giorgia per svolgere l'incarico di medico competente, con la quale è stato sottoscritto un contratto di durata triennale, dal 15/01/2019 al 14/01/2022. La spesa per il compenso relativo all'anno 2021 è stata di €. 1.040,00.

L'incarico di medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria, consiste nello svolgimento dei compiti previsti nell'art. 25 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico dello stesso.

In particolare dovrà provvedere:

1. Alla partecipazione della riunione periodica indetta almeno una volta all'anno così come previsto dall'art. 35 comma 1 D.Lgs. 81/2008 .
2. All'effettuazione degli accertamenti sanitari sia preventivi che periodici;
3. Alla definizione dei giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione;
4. All'Istituzione e aggiornamento sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, di una cartella sanitaria a rischio;

5. Ad informare i lavoratori sugli accertamenti sanitari, sulla loro necessità e sui risultati;
6. Alla comunicazione dei risultati anonimi degli accertamenti sanitari al rappresentante per la sicurezza;
7. Al Controllo di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, con visita a frequenza almeno annuale;
8. All'effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori solo se giustificate sulla base di rischi professionali;
9. A collaborare con il Datore di Lavoro per l'Organizzazione del pronto Soccorso;
10. A collaborare con il Datore di Lavoro per l'attività di formazione/informazione dei lavoratori in tema di sicurezza.

Per ottemperare alla nuova normativa sulla privacy, Regolamento UE 2016/679, si è provveduto ad effettuare la nomina di un responsabile della protezione dei dati, denominato Data Protection Officer (DPO). Per svolgere tale incarico è stata individuata la Ditta Corporate Studio srl di Reggio Emilia, con la quale è stato stipulato un contratto valevole dal 25/05/2021 e termine al 24/05/2022 con una costo complessivo di €. 1.098,00, iva inclusa.

I compiti affidati al DPO sono previsti solo a livello minimale dal regolamento potendo quindi il titolare e il responsabile affidarne altri compiti, nello specifico il DPO dovrà:

- informare e fornire consulenza a titolare e al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti degli obblighi derivanti dal regolamento;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, nonché delle altre disposizioni europee o di diritto interno in materia di protezione dati;
- sorvegliare sulle attribuzioni delle responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e attività di controllo;
- fornire pareri e sorvegliare alla redazione della Data protection impact assessment (c.d. Dpia);
- fungere da punto di contatto e collaborare con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate (c.d. Data Breach Notification Management).

Su esplicita richiesta dell'Azienda U.S.L. di Vignola si è provveduto a richiedere ad una azienda specializzata di sanificare un plesso di scuola primaria e un plesso di scuola dell'infanzia per la presenza di molteplici casi di infezione da COVID 19.

In questa attività sono stati liquidati compensi al personale docente e ata che è coinvolto nella gestione della sicurezza, questi compensi sono stati contrattati con le parti sindacali e sono inseriti nel contratto integrativo di istituto pare economica a.s. 2020/2021, sottoscritto definitivamente con le parti sindacali in data 14/01/2021.

- Compenso alla commissione sicurezza, composta dagli ASPP degli undici plessi ;

La spesa complessivamente sostenuta è stata di €. 4.627,94

Il Ministero dell'Istruzione ha disposto l'assegnazione a favore della nostra istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro 1.000,00, finalizzata per l'acquisto di almeno un defibrillatore semiautomatico (DAE). Il defibrillatore semiautomatico è strumento fondamentale per consentire un pronto intervento qualora si verificano casi di arresto cardiaco improvviso tra il personale scolastico o gli alunni, Si è provveduto ad effettuare l'acquisto del defibrillatore che è stato installato nel plesso di scuola primaria "A. Moro".

A01-004 "Risorse ex art. 31, comma 1 lettera a) D.L. 41/2021"

<i>Programmazione iniziale al 01/01/20201</i>	<i>0,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+19.837,57</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	<i>19.837,57</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>19.837,57</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>0,00</i>

Il Ministero dell'Istruzione, per contrastare gli effetti della pandemia da COVID-19, a seguito dell'art. 31 del D.L. 22 Marzo 2021 n. 41 (cd "Decreto sostegni") ha stanziato una risorsa finanziaria a favore delle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nei confronti degli alunni e delle famiglie, nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti, nonché di supportare le Istituzioni scolastiche nella gestione del periodo emergenziale.

Queste risorse nono state suddivise in diverse attività secondo il loro utilizzo.

In questa attività sono stati acquistati i seguenti prodotti e attrezzature:

- Prodotti per igienizzare le superfici e i pavimenti

- n. 11 Atomizzatori a zaino (uno per ogni singolo plesso) per igienizzare i locali
- n. 11 Tablet Samsung Galaxy (uno per ogni singolo plesso) contenenti l'app "Verifica C19" pre caricata
- termometri a infrarossi, visiere protettive, camici in TNT e nastro vinilico per delimitazione.
- n. 10.000 mascherine FFP2 da fornire al personale docente e ata.

A01-005 "Risorse ex art. 31, comma 1 lettera b) D.L. 41/2021"

<i>Programmazione iniziale al 01/01/20201</i>	<i>0,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+1.682,00</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	<i>1.682,00</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>1.682,00</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>0,00</i>

Il Ministero dell'Istruzione, per contrastare gli effetti della pandemia da COVID-19, a seguito dell'art. 31 del D.L. 22 Marzo 2021 n. 41 (cd "Decreto sostegni") ha stanziato una risorsa finanziaria a favore delle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nei confronti degli alunni e delle famiglie, nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti, nonché di supportare le Istituzioni scolastiche nella gestione del periodo emergenziale.

Queste risorse sono state suddivise in diverse attività secondo il loro utilizzo.

In questa attività è stato liquidato il compenso relativo allo psicologo per il periodo dal 16/02/2021 al 30/06/2021, il quale ha effettuato n. 42 ore delle 80 preventivate. La spesa sostenuta è stata di €. 1.682,00.

A01-006 "Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021"

<i>Programmazione iniziale al 01/01/20201</i>	<i>0,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+25.000,00</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	<i>25.000,00</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>23.066,05</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>1.933,95</i>

L'art. 58, comma 4, del D.L. 73/2021, ha stanziato fondi per l'acquisto di beni e servizi, per le finalità di cui al comma 4-bis del medesimo articolo, con l'obiettivo di contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022.

E' cura della singola istituzione scolastica utilizzare tali risorse, nell'ambito della propria autonomia, in funzione delle proprie concrete esigenze e nel rispetto delle finalità di utilizzo definite dalla norma. Le risorse assegnate nell'E.F. 2021 costituiscono un finanziamento straordinario rispetto alla dotazione ordinaria a disposizione delle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti.

Queste risorse sono state suddivise in diverse attività secondo il loro utilizzo.

In questa attività vengono gestite le spese indicate nella circolare del Ministero dell'Istruzione, prot. n. 907 del 24/08/2021, al seguente punto:

relativamente alla lettera b), che prevede "*l'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID19*", si riporta una casistica:

- fornitura di dispositivi di protezione e di materiali per l'igiene individuale (a titolo esemplificativo, mascherine FFP2, FFP3, ove ve ne sia effettiva necessità, guanti monouso, gel disinfettanti);
- fornitura di prodotti di igiene degli ambienti (a titolo esemplificativo, disinfettanti per arredi, per pavimenti);
- fornitura di ogni altro materiale, anche di consumo, in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (a titolo esemplificativo: pannelli in plexiglass, kit pronto soccorso, macchinari per pulizie)

In questa attività sono stati acquistati: prodotti per igienizzare le superfici e i pavimenti, guanti monouso, sapone liquido per mani, salviette di carta asciugamani e mascherine FFP2 da fornire al personale docente e ata.

La spesa sostenuta è stata di €.23.066,05

A02 – Funzionamento amministrativo

L'attività A02 non è ripartita in nessuna sottoattività

A02-001 “Funzionamento amministrativo”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	<i>13.802,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+ 39,98</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	<i>13.841,98</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>8.540,39</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>5.301,59</i>

In questa attività sono inserite le spese sostenute per il funzionamento degli uffici di segreteria e per la gestione amministrativa dell'istituzione scolastica, che nell'anno 2021 possiamo così sintetizzare:

- spese per invio della corrispondenza e dei fascicoli personali dei dipendenti;
- spese previste dalla convenzione di cassa della durata di anni 4 dal 01/01/2019 al 31/12/2022, sottoscritta con il Banco BPM. Le spese sono €. 1.000,00 per il compenso annuale per la gestione e tenuta del conto e spese commissione di €. 1,00 per ogni singola operazione di pagamento mediante bonifico su sportelli diversi da quelli del tesoriere (sono esclusi bonifici di stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti);
- canone annuale alla ditta Madisoft per l'utilizzo delle procedure informatiche di “segreteria digitale” e di “gestione personale”
- canone annuale alla ditta Mediasoft per l'utilizzo delle procedure informatiche di “gestione contabile”, “gestione inventario”, “gestione personale”, “gestione alunni”;
- acquisto di materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici di segreteria;
- acquisto del libro “La contabilità di segreteria anno 2021”, “La gestione del patrimonio delle scuole, gli inventari e il rinnovo inventariale” e “Le assenze del personale della scuola 2020” editi dalla casa editrice Spaggiari;
- abbonamento annuale alla rivista di amministrazione didattica “PAIS” edita dalla casa editrice Spaggiari;
- abbonamento annuale alla rivista “Amministrare la scuola” edito da Euroedizioni;
- abbonamento annuale a “ITALIASCUOLA.IT” ed al canale tematico giuridico “LexForSchool” della casa editrice Spaggiari;
- firma elettronica
- licenza per Teaching & Learning Upgrade per effettuare videoconferenze con n. 250 partecipanti
- toner compatibile e drum per stampanti Lexmark e
- piccole attrezzature informatiche come: cavi, HD SSD, alimentatori per notebook, webcam e cartucce per stampante HP.

A03 – Didattica

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	<i>82.227,87</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+247.990,67</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	<i>330.218,54</i>
<i>Somme impegnate</i>	<i>60.932,04</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>269.286,50</i>

In questa attività sono inserite diverse sottoattività; questo si è reso necessario per poter gestire al meglio le molteplici iniziative della scuola.

Sono state create tante sottoattività quanti sono i plessi della Direzione Didattica di Vignola, undici, in modo che i fondi raccolti durante le varie attività o iniziative svolte dai singoli plessi, feste, colazioni, ecc..., vengano versati, come prevede la normativa vigente, nel bilancio della scuola e siano imputati al solo plesso che li ha raccolti, come previsto dal regolamento di circolo all'art. 33 comma h.

Il loro utilizzo, come prevede il regolamento di circolo all'art. 33 comma h, è proposto dai consigli di interclasse/intersezione ed è ad uso esclusivo del plesso che ha raccolto i fondi. Di solito questi fondi vengono utilizzati per acquistare materiale di consumo, attrezzature, giochi didattici, ed ultimamente anche per realizzare progetti didattici.

Questi fondi raccolti dai genitori e dagli insegnanti sono indispensabili per poter effettuare quegli acquisti o svolgere quelle attività didattiche che difficilmente si potrebbero effettuare o realizzare con i soli fondi ministeriali annualmente assegnati.

Inoltre sono state create, su indicazione del Ministero, due sottoattività nelle quali sono confluiti particolari finanziamenti erogati dal Ministero dell'istruzione stesso per supportare la didattica durante la pandemia.

Infine sono state create ulteriori due sottoattività riguardanti due progetti PON-FESR che ci sono stati finanziati

La spesa complessiva impegnata nell'Attività A03 di €. 60.932,04 è ripartita nei seguenti sottoprogetti:

A03-001 "Funzionamento didattico generale alunni"

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	<i>28.657,75</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+ 9.328,17</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	<i>37.985,92</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>23.596,21</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>14.389,71</i>

Le spese sostenute sono state relative a:

- stampa libri per alunni ipovedenti;
- n. 22 lettori DVD esterni ;
- n. 2 stampanti a colori Kyocera
- pacchetto di ore 30 per assistenza tecnica per manutenzione e formazione all'uso di attrezzature informatiche;
- materiale di cancelleria e di facile consumo per gli undici plessi;
- piccole attrezzature per gli alunni disabili;
- quota associativa alla rete H per a.s. 2021/2022
- alla Ditta Madisoft canone per registro elettronico a.s. 2021/2022;
- stampa dei libri di storia ricorsiva da consegnare alle classi che ne hanno richiesto l'utilizzo;
- Stampa dei patti di corresponsabilità educativa, che sono di otto tipi diversi, uno per ogni anno di corso di scuola dell'infanzia e uno per ogni anno di corso di scuola primaria;

A03-002 "Proventi festa Potter"

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	<i>1.851,12</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+ 295,00</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	<i>2.146,12</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>0,00</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>2.146,12</i>

Nessuna spesa è stata effettuata.

A03-003 "Proventi festa Rodari"

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	<i>1.264,24</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+ 658,50</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	<i>1.922,74</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>973,99</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>948,75</i>

Spesa per giochi didattici

A03-004 “Proventi festa Peter Pan”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	534,76
<i>Variazioni</i>	+ 435,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	969,76
<i>Somma impegnata</i>	282,32
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	687,44

La spesa sostenuta è stata relativa a un microscopio elettronico e a dieci libri per bambini.

A03-005 “Proventi festa Mandelli”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	762,08
<i>Variazioni</i>	+ 290,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	1.052,08
<i>Somma impegnata</i>	354,38
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	697,70

La spesa sostenuta è stata relativa a un diffusore portatile e a materiale di cancelleria.

A03-006 “Proventi festa Collodi”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	1.651,62
<i>Variazioni</i>	+ 660,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	2.311,62
<i>Somma impegnata</i>	929,99
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	1.381,63

La spesa sostenuta è stata relativa a sei tavoli da esterni.

A03-007 “Proventi festa Andersen”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	2.151,49
<i>Variazioni</i>	+ 370,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	2.521,49
<i>Somma impegnata</i>	611,50
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	1.909,99

La spesa sostenuta è stata relativa a materiale didattico di facile consumo.

A03-008 “Proventi festa Mago di Oz”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	4.195,13
<i>Variazioni</i>	+ 595,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	4.790,13
<i>Somma impegnata</i>	3.271,27
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	1.518,86

La spesa sostenuta è stata relativa a cartucce per stampante HP, risme di carta colorata, n. 5 casse bluetooth e giochi didattici.

A03-009 “Proventi festa Barozzi”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	7.966,55
<i>Variazioni</i>	+1.210,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2020</i>	9.176,55
<i>Somma impegnata</i>	0,00
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	9.176,55

Nessuna spesa è stata effettuata.

A03-010 “Proventi festa Calvino”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	13.571,10
<i>Variazioni</i>	+ 4.195,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	17.766,10
<i>Somma impegnata</i>	8.296,00
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	9.470.10

La spesa sostenuta è stata relativa all'acquisto di:

- n. 4 Monitor interattivo Smart MX265 65” 4K

A03-011 “Proventi festa Moro”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	5.268,10
<i>Variazioni</i>	+ 4.070,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	9.338,10
<i>Somma impegnata</i>	0,00
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	9.338,10

Nessuna spesa è stata effettuata.

A03-012 “Proventi festa Mazzini”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	14.353,93
<i>Variazioni</i>	+ 3.365,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	17.718,93
<i>Somma impegnata</i>	2.215,42
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	15.503,51

La spesa sostenuta è stata relativa all'acquisto di:

- n. 1 Monitor interattivo Smart MX265 65” 4K;
- n. 7 libri specifici per alunni disabili

A03-013 “Risorse ex art. 31, comma 1, lettera d) D.L. 41/2021”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	0,00
<i>Variazioni</i>	+ 8.296,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	8.296,00
<i>Somma impegnata</i>	8.296,00
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	0,00

Il Ministero dell'Istruzione, per contrastare gli effetti della pandemia da COVID-19, a seguito dell'art. 31 del D.L. 22 Marzo 2021 n. 41 (cd “Decreto sostegni”) ha stanziato una risorsa finanziaria a favore delle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nei confronti degli alunni e

delle famiglie, nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti, nonché di supportare le Istituzioni scolastiche nella gestione del periodo emergenziale.

Queste risorse sono state suddivise in diverse attività secondo il loro utilizzo.

In questa attività la spesa sostenuta è stata relativa all'acquisto di:

- n. 4 Monitor interattivi Smart MX265 65" 4K

finalizzati all'inclusione degli alunni con disabilità.

A03-014 "Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021"

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	<i>0,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+ 10.000,00</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	<i>10.000,00</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>0,00</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>10.000,00</i>

L'art. 58, comma 4, del D.L. 73/2021, ha stanziato fondi per l'acquisto di beni e servizi, per le finalità di cui al comma 4-bis del medesimo articolo, con l'obiettivo di contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022.

E' cura della singola istituzione scolastica utilizzare tali risorse, nell'ambito della propria autonomia, in funzione delle proprie concrete esigenze e nel rispetto delle finalità di utilizzo definite dalla norma. Le risorse assegnate nell'E.F. 2021 costituiscono un finanziamento straordinario rispetto alla dotazione ordinaria a disposizione delle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti.

Queste risorse sono state suddivise in diverse attività secondo il loro utilizzo.

In questa attività vengono gestite le spese indicate nella circolare del Ministero dell'Istruzione, prot. n. 907 del 24/08/2021, al seguente punto:

con riferimento alle lettere d) (concernente *"interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione scolastica"*) ed e) (relativa all'*"acquisto e utilizzo di strumenti editoriali e didattici innovativi"*), si riportano i seguenti esempi:

- acquisto e/o noleggio, di dispositivi digitali e di connettività per gli studenti meno abbienti, anche con eventuale possibilità di rimborso del costo dell'abbonamento per la connettività per la durata dell'emergenza (a titolo esemplificativo, notebook, personal computer, tablet);
- acquisto e/o noleggio e leasing di hardware, comprensivi di servizi di installazione e formazione per utilizzo;
- servizi di manutenzione di hardware, software e altri sistemi informatici;
- acquisto licenze software;
- acquisto e/o noleggio e leasing attrezzature per l'adeguamento dei laboratori per le nuove
- modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale (a titolo esemplificativo, attrezzature per laboratori scientifici, attività agro-alimentare);
- acquisto biglietti per visite guidate virtuali (a titolo esemplificativo, musei, gallerie d'arte);
- fornitura di strumenti editoriali e didattici innovativi;

In questa attività non sono stati effettuati acquisti.

A03-015 Progetto PON-FESR Realizzazione di reti locali cablate e wireless – Avviso 20480/2021 – codice progetto 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-269

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	<i>0,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+ 121.049,60</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	<i>121.049,60</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>12.104,96</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>108.944,64</i>

Progetto PON-FESR per la Scuola Avviso pubblico 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde,

digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

Codice identificativo progetto: 13.1.1A - FESR PON-EM-2021-269 CUP: D59J21011070006

La Direzione Didattica di Vignola ha ricevuto dal Ministero dell'Istruzione l'autorizzazione prot. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021 relativa alla realizzazione del progetto di cui all'avviso pubblico prot. 20480 del 20.07.2021.

Il progetto è finanziato con la somma complessiva di €. 121.049,60.

L'obiettivo del progetto è quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevede il potenziamento e/o la realizzazione di reti negli edifici scolastici di pertinenza con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN.

Si procederà pertanto a rinnovare gli impianti wireless (WiFi) installati nelle quattro scuole primarie, in quanto quelli attuali sono stati realizzati nell'anno 2012 e attualmente non riescono più a gestire il numero di accessi alla rete. Quando sono stati progettati e realizzati gli accessi alla rete erano molto pochi, un computer per ogni classe e poco altro, invece oggi con i laboratori mobili, i tablet, i device dei docenti e del personale ata e tutte le altre attrezzature collegate alla rete WiFi serve prevedere e realizzare una rete che gestisca un traffico di diverse centinaia di accessi contemporanei. Nei sette plessi di scuola dell'infanzia, che sono completamente sprovvisti di cablaggi interni, saranno realizzati impianti wireless (WiFi) per permettere di collegarsi alla rete da qualsiasi ambiente di ogni plesso. Dovrà essere curato in modo particolare l'aspetto della sicurezza della rete, con attrezzature e software che ne garantiscano l'efficacia.

Il progetto autorizzato dovrà essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU con tempestività e comunque entro il 31 ottobre 2022, nonché certificato su SIF al massimo entro il 30 dicembre 2022.

La data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 31 marzo 2022, data ultima entro la quale l'istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma GPU la documentazione relativa all'obbligazione giuridica di cui sopra (es. contratto, ordine, etc.) relativa alla voce di costo "Forniture e servizi". L'inserimento di tale documentazione costituisce a tutti gli effetti avvio del progetto.

Nell'esercizio finanziario 2021 è stato impegnato il compenso per il progettista che complessivamente è di €. 12.104,96. La restante somma assegnata per il progetto verrà impegnata nell'esercizio finanziario 2022.

A03-016 Progetto PON-FESR "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021" codice progetto 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-69.

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	<i>0,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+ 83.173,40</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	<i>83.173,40</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>0,00</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>83.173,40</i>

Progetto PON-FESR per la Scuola Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" –

Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-69 CUP: D59J21011070006

La Direzione Didattica di Vignola ha ricevuto dal Ministero dell'Istruzione l'autorizzazione prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 relativa alla realizzazione del progetto di cui all'avviso pubblico prot.28966 del 06/09/2021.

Il progetto è finanziato con la somma complessiva di €. 83.173,40.

L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi *touch screen*, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nelle classi del primo e del secondo ciclo e nei CPIA, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

Con questo progetto la Direzione Didattica di Vignola si pone l'obiettivo di collocare nuovi pannelli multimediali in almeno 34 classi di scuola primaria, sostituendo le LIM esistenti ormai obsolete, ed eventualmente se i fondi lo permettono acquistare alcuni computer portatili da sostituire quelli più vecchi che non permettono il loro utilizzo con i nuovi pannelli multimediali.

Con i fondi messi a disposizione per le segreterie si provvederà a sostituire i computer degli uffici di segreteria che iniziano ad avere dei problemi.

Il progetto autorizzato dovrà essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU con tempestività e comunque entro il 31 ottobre 2022, nonché certificato su SIF al massimo entro il 30 dicembre 2022.

La data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 31 marzo 2022, data ultima entro la quale l'istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma GPU la documentazione relativa all'obbligazione giuridica di cui sopra (es. contratto, ordine, etc.) relativa alla voce di costo "Forniture e servizi". L'inserimento di tale documentazione costituisce a tutti gli effetti avvio del progetto.

Con questo progetto la Direzione Didattica di Vignola si pone l'obiettivo di collocare nuovi pannelli multimediali in almeno 34 classi di scuola primaria, sostituendo le LIM esistenti ormai obsolete, ed eventualmente se i fondi lo permettono acquistare alcuni computer portatili da sostituire quelli più vecchi che non permettono il loro utilizzo con i nuovi pannelli multimediali.

Nell'esercizio finanziario 2021 non è stata impegnata alcuna somma, l'intero progetto verrà realizzato nell'anno 2022.

A04 – Alternanza scuola lavoro

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	0,00
<i>Variazioni</i>	0,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	0,00
<i>Somme impegnate</i>	0,00
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	0,00

Come indicato anche nella relazione del programma annuale e.f. 2021 l'alternanza scuola-lavoro è una modalità didattica innovativa, che attraverso l'esperienza pratica aiuta a consolidare le conoscenze acquisite a scuola e testare sul campo le attitudini di studentesse e studenti, ad arricchirne la formazione e a orientare il percorso di studio e, in futuro, di lavoro, grazie a progetti in linea con il loro piano di studi.

L'alternanza scuola-lavoro è obbligatoria per tutte le studentesse e gli studenti degli ultimi tre anni delle scuole superiori, licei compresi, ed è una innovazione portata dalla Legge 107 del 2015 (La Buona Scuola).

Le ore obbligatorie di alternanza scuola-lavoro, che gli studenti devono svolgere nel triennio, sono 400 per gli istituti tecnici e professionali e 200 per i licei.

La Direzione Didattica di Vignola, pur accogliendo molti studenti e studentesse, nelle classi di scuola primaria e nelle sezioni di scuola dell'infanzia, per svolgere l'attività di Scuola-Lavoro non sostiene alcun costo in merito. Pertanto nessuna spesa è stata sostenuta in questa attività.

A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

L'attività A05 non è ripartita in nessuna sottoattività

A05-001 "Visite, viaggi e programmi di studio all'estero"

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	6.321,67
<i>Variazioni</i>	0,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	6.321,67
<i>Somma impegnata</i>	0,00
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	6.321,67

Causa le restrizioni per la pandemia nessuna visita didattica, nessuna gita scolastica e nessun soggiorno è stato effettuato.

Progetti

Di seguito si analizzano nel dettaglio le spese relative ai Progetti:

P01 – Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	27.817,87
<i>Variazioni</i>	+35.026,05
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	62.843,92
<i>Somma impegnata</i>	58.937,33
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	3.906,59

Il Progetto P01 è composto dai seguenti progetti:

P01-001 “Progetto laboratorio su gioco degli scacchi”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	3.600,00
<i>Variazioni</i>	0,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	3.600,00
<i>Somma impegnata</i>	3.600,00
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	0,00

E' stato sottoscritto un contratto con il Club 64 A.s.d. Circolo Scacchi FSI per la realizzazione del progetto in modalità on-line “Laboratorio sul gioco degli scacchi” a.s. 2020/2021 rivolto agli alunni delle 12 classi terze dei quattro plessi di scuola primaria del circolo didattico. Il progetto si è posto i seguenti obiettivi:

imparare le regole del gioco e giocare correttamente una partita a scacchi
comprendere l'importanza delle regole favorendo così la convivenza civile
favorire le occasioni di socializzazione tra i bambini di diverse culture
diminuire il disagio sociale

sviluppare le attitudini logico-matematiche e le abilità spaziali
favorire la riflessione e la capacità di analisi per risolvere problemi
sviluppare la creatività e imparare a dare importanza al punto di vista degli altri
potenziare la capacità di concentrazione prolungata.

Ogni classe ha usufruito di dieci incontri di 1 ora c.u. per un complessivo di n. 120 ore. La spesa complessiva sostenuta è stata di €. 3.600,00.

P01-002 “Progetto Accendiamo la mente – se gioco capisco”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	3.360,00
<i>Variazioni</i>	0,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	3.360,00
<i>Somma impegnata</i>	3.360,00
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	0,00

E' stato sottoscritto un contratto con il Club 64 A.s.d. Circolo Scacchi FSI per la realizzazione del progetto in modalità on-line “Accendiamo la mente – se gioco capisco” a.s. 2020/2021 rivolto agli alunni delle 12 classi seconde dei quattro plessi di scuola primaria. Il progetto si è posto i seguenti obiettivi:

affinare il ragionamento e cogliere il legame profondo tra tutte le discipline del curriculum per imparare ad imparare (anche in preparazione alle prove INVALSI).

Ogni classe ha usufruito di otto incontri di 1 ora c.u. per un complessivo di n. 96 ore. La spesa complessiva sostenuta è stata di €. 3.360,00.

P01-003 “Progetto leggere . . . con animo”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	<i>5.200,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>- 1.710,80</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	<i>3.489,20</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>3.489,20</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>0,00</i>

E' stato sottoscritto un contratto con la Ditta Castello di Carta snc per la realizzazione del progetto in modalità in presenza “Leggere ... con animo” a.s. 2020/2021, rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia “Collodi”, “Andersen” e Rodari”.

Il progetto si è posto i seguenti obiettivi:

- creare momenti di condivisione
- arricchire conoscenze lessicali
- ascolto
- ampliare l'immaginario

Ognuna delle 13 sezioni di scuola dell'infanzia coinvolte ha usufruito di quattro incontri di un ora ciascuno, per un complessivo di 52 ore.

La spesa complessiva sostenuta è stata di €. 3.489,20,00.

P01-004 “Il mondo intorno a noi”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	<i>4.500,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+2.540,00</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	<i>7.040,00</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>7.040,00</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>0,00</i>

E' stato sottoscritto un contratto con l'Associazione Territoriale per la Sostenibilità Alimentare, Agro-Ambientale ed Energetica (Agen.ter) per la realizzazione del progetto in modalità in presenza “Il mondo intorno a noi” a.s. 2020/2021, rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia “Mandelli”, “Potter” e Mago di Oz”.

Il progetto si è posto i seguenti obiettivi:

- riflettere insieme ai compagni sulla necessità di tutelare l'ambiente e mettere in atto gesti per salvaguardarlo
- collaborare con gli altri per realizzare progetti comuni
- rispettare tutte le forme viventi
- formulare ipotesi e risolvere problemi
- e' in grado di fare domande, riflettere, negoziare significati
- sviluppare la capacità di rappresentare, confrontare, verificare le ipotesi iniziali con le realtà scoperte.

Ognuna delle 11 sezioni di scuola dell'infanzia coinvolte ha usufruito di otto incontri di un ora ciascuno, per un complessivo di 88 ore.

La spesa complessiva sostenuta è stata di €. 7.040,00.

P01-005 “Progetto La natura i giocattoli e il riciclo”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	<i>2.000,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>-600,00</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	<i>1.400,00</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>1.400,00</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>0,00</i>

E' stato sottoscritto un contratto con l'Associazione Culturale ZERO in Condotta per la realizzazione del progetto in modalità in presenza “La natura i giocattoli e il riciclo” a.s. 2020/2021, rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia “Peter Pan”.

Il progetto si è posto i seguenti obiettivi:

- osservare ed esplorare il proprio giardino
- individuare i cambiamenti del giardino nel tempo
- acquisire comportamenti di rispetto nei confronti dell'ambiente
- sperimentare la costruzione di giochi e giocattoli, strumenti musicali... con gli “scarti” del mondo degli adulti.

- raccogliere, riconoscere e classificare i materiali diversi sia di origine naturale sia di recupero.
 - conoscere le parole che descrivono gli alberi nella loro forma e nel loro sviluppo
 - descrivere i materiali raccolti la loro origine, il loro utilizzo e come sono stati trasformati
- Ognuna delle 4 sezioni di scuola dell'infanzia coinvolte ha usufruito di nove ore di interventi, per un complessivo di 36 ore.
La spesa complessiva sostenuta è stata di €. 1.400,00.

P01-006 “Progetto Laboratori d’arte”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	5.581,28
<i>Variazioni</i>	-5.251,28
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	330,00
<i>Somma impegnata</i>	0,00
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	330,00

Il progetto preventivato in sede di programma annuale non è stato realizzato.

P01-007 “Progetti vari”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	3.576,59
<i>Variazioni</i>	0,00
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	3.576,59
<i>Somma impegnata</i>	0,00
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	3.576,59

Nessuna spesa è stata sostenuta.

P01-008 “Progetto Piano scuola estate”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	0,00
<i>Variazioni</i>	+40.048,13
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	40.048,13
<i>Somma impegnata</i>	40.048,13
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	0,00

La nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 643 del 27 aprile 2021 con oggetto “ Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio.” introduce il Piano Scuola Estate 2021 e si pone come obiettivo di rendere disponibili alle scuole risorse economiche e strumenti che consentano di rinforzare e potenziare le competenze disciplinari e relazionali degli studenti, gettando una sorta di “ponte” che introduca al nuovo anno scolastico 2021/2022.

Con comunicazione del Ministero dell'Istruzione prot. n. 11658 del 14 maggio 2021 con oggetto: “E.F. 2021 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41”, alla Direzione Didattica di Vignola è stata assegnata la somma di €. 38.867,81.

Con la delibera del Collegio dei Docenti unitario del 27/05/2021 e con la delibera del Consiglio di Circolo del 28/05/2021 n. 21, è stato approvato il Piano Estate 2021 ed è stato inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Le attività proposte sono state:

- 1) Laboratori di Italiano e Matematica per attività di rinforzo per gli alunni delle classi seconde, che nell'anno scolastico 2019-2020 hanno effettuato le lezioni in presenza soltanto nel corso del primo quadrimestre. Gli alunni verranno individuati dai docenti di classe, che sottoporranno la proposta alle famiglie; le segnalazioni saranno completate da una scala di priorità che tenga conto delle necessità dei bambini in una scala da 1 a 10 (massimo livello)
Laboratori di Italiano: Obiettivi Didattici
Rinforzo della capacità espressiva orale e scritta
Rinforzo dell'acquisizione delle tecniche della letto-scrittura
Laboratori di Matematica: Obiettivi Didattici
Rinforzo della conoscenza del numero e della sua struttura
Rinforzo dell'acquisizione delle tecniche di calcolo
Approccio a situazioni problematiche

- 2) Laboratorio di Informatica per gli alunni delle classi quinte, in vista dell'ingresso alla scuola secondaria di primo grado.
Laboratorio di Informatica: Obiettivi didattici
 Utilizzo di linguaggi di programmazione (Scratch)
- 3) Laboratori di Educazione Fisica e Musica per gli alunni di tutte le classi dalla prima alla quinta, poiché queste discipline nell'anno scolastico in corso sono state le più penalizzate dalla pandemia.
Laboratorio di Educazione Fisica
 Consolidare e potenziare l'alfabetizzazione motoria (schemi motori e capacità coordinative)
 Consolidare il rispetto delle regole
Laboratorio di Musica
 Sincronizzare i propri movimenti con elementari strutture ritmiche (mimare canzoni con il corpo)
 Produrre strutture ritmiche attraverso strumenti a percussione convenzionali e non.

Il progetto "Piano Scuola Estate 2021" si è svolto nel periodo dal 14/06/2021 al 25/06/2021.

I laboratori sono stati realizzati tramite l'utilizzo di personale docente in servizio, personale esterno e Associazioni musicali e sportive del territorio.

Nel particolare sono stati coinvolti:

numero 15 docenti titolari per una spesa complessiva di €. 10.278,90

numero 3 esperti esterni per una spesa complessiva di €. 2.278,50

Circolo Musicale "Bononcini" per una spesa complessiva di €. 1.728,00

Scuola Pallacanestro Vignola per una spesa complessiva di €. 1.439,99

La somma complessivamente spesa è stata di €. 15.725,39.

Per un errore nella fatturazione rilasciata dalla Scuola Pallacanestro di Vignola, n. 1 del 28/07/2021, per l'IVA era stato indicato esigibilità immediata invece di scissione dei pagamenti, la somma pagata con mandato n. 281 del 16/08/2021 di €. 1.180,32 è stata restituita dalla Scuola Pallacanestro di Vignola tramite bonifico bancario, incassato dalla Direzione Didattica con reversale n. 27 del 16/09/2021.

La Scuola Pallacanestro di Vignola ha emesso nota di accredito n. 1 del 09/09/2021 e successivamente ha emesso la fattura corretta, n. 5 del 14/09/2021 di €. 1.439,99 che è stata regolarmente pagata con mandato n. 299 del 21/09/2021 di €. 1.180,32 e con mandato n. 310 di €. 259,67 e stata versata l'IVA all'Erario.

Al termine del Progetto Piano Estate della somma erogata dal Ministero dell'Istruzione di €. 38.867,81 sono state realmente spese €. 15.725,39 e sono rimaste inutilizzate €. 23.142,42.

Nella nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 21503 del 30/09/2021 con oggetto "A.S. 2021/2022 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 – periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 – periodo gennaio-agosto 2022." è indicato che le risorse ricevute ex art. 31, comma 1 e comma 6, D.L. 41/2021 che non saranno impegnate entro il 31 dicembre 2021 dovranno essere restituite tramite versamento in conto entrata al Bilancio dello Stato. Pertanto in ottemperanza a quanto indicato è stato emesso il mandato n. 344 del 11/11/2021 di €. 23.142,42, a favore del Ministero dell'Istruzione entrate eventuali e diverse, per restituire quanto del finanziamento ricevuto non è stato utilizzato.

P02 – Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	<i>37.121,05</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+2.199,48</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	<i>39.320,53</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>24.149,69</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>15.170,84</i>

Il Progetto P02 è composto dai seguenti progetti:

P02-001 “Progetto di mentoring Baloo”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	<i>28.660,03</i>
<i>Variazioni</i>	<i>0,00</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	<i>28.660,03</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>22.417,19</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>6.242,84</i>

Il progetto Attività di mentoring, noto anche come “Progetto Baloo”, prevede l’impegno di studenti universitari o persone che abbiano completato il proprio ciclo di studi da non più di cinque anni, per alcune ore alla settimana, per affiancare alunni che frequentano la Direzione Didattica di Vignola, sia nella scuola primaria che nella scuola dell’infanzia, che si trovino in situazione di disagio con difficoltà di inserimento ed integrazione sia sociale che scolastica. Questa attività di mentoring nell’a.s. 2020/2021 è stata finanziata dalla Fondazione di Vignola, e con le economie del progetto dell’a.s. precedente finanziato dalla Fondazione di Vignola, dalla Banca d’Italia e dalla Associazione “Piccoli passi – camminare con la scuola di Vignola”, che era stato solo parzialmente realizzato a causa della sospensione delle attività didattiche dovute alla pandemia di Covid19.

I fondi assegnati hanno consentito l’attivazione complessiva di n. 19 progetti di mentoring nelle sezioni/classi in cui erano presenti situazioni di complessità socio-relazionale e cognitiva. Attraverso regolare bando di gara, sono state individuate figure tra neo diplomati, neo laureati e iscritti a percorsi universitari. A seconda delle attitudini e delle caratteristiche personali, i ragazzi sono stati assegnati alle varie situazioni di classe/sezione rispondendo alle specifiche richieste emerse da una ricognizione effettuata nell’arco del primo mese di scuola. L’11 novembre 2020 hanno preso avvio le attività di supporto alle classi/sezioni in cui sono presenti alunni in situazione di disagio linguistico, relazionale o cognitivo, attivando a seconda delle esigenze, percorsi mirati per favorire lo sviluppo delle competenze cognitive e relazionali, potenziare le opportunità di apprendimento, rafforzare l’autostima e favorire la costruzione di una positiva immagine di sé nel gruppo. A causa delle limitazioni dovute alla pandemia, quest’anno alle figure che hanno ricoperto incarichi di mentoring non è stato dedicato il percorso formativo preventivato. Durante i periodi di quarantena disposti dall’AUSL, in riferimento a singole sezioni e classi, e nel periodo di sospensione dell’attività didattica in presenza disposta dal Governo dal 04 al 31 Marzo 2021, gli interventi sugli alunni non si sono interrotti in quanto sono stati svolti in modalità on-line, supportando gli alunni a loro assegnati, nella didattica a distanza. Gli interventi si sono conclusi con il termine delle lezioni di scuola primaria, il 05/06/2021.

P02-002 “Progetto accoglienza”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	<i>8.461,02</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+2.199,48</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	<i>10.660,50</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>1.732,50</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>8.928,00</i>

Per il personale collaboratore scolastico, nella contrattazione integrativa di istituto, è previsto un fondo per liquidare le ore eccedenti (straordinario) svolte, per le quali non è stato richiesto o non è stato possibile concedere il recupero compensativo, per la sostituzione di colleghi assenti.

Si ricorda che il comma 332 della Legge 190 del 23/12/2014 prevede che i collaboratori scolastici non possano essere sostituiti con nomina di un supplente prima che siano trascorsi sette giorni, salvo casi eccezionali certificati dal Dirigente Scolastico; lo stesso comma prevede anche la possibilità di assegnare ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti al personale collaboratore scolastico.

La spesa complessivamente sostenuta, per l’a.s. 2020/2021, per le ore di straordinario è stata di €. 1.732,50. Per questo progetto sono utilizzati esclusivamente fondi assegnati dall’Unione Terre di Castelli per le funzioni miste, rimaste inutilizzate dagli anni precedenti.

I compensi previsti in questo progetto sono inseriti nell’allegato 13 del contratto integrativo di istituto parte economica a.s. 2020/2021, sottoscritto dal Dirigente Scolastico con le OO.SS. in data 14/01/2021.

P04 – Progetti per “Formazione/aggiornamento personale”

Programmazione iniziale al 01/01/2021	13.736,78
Variazioni	+ 39.939,28
Programmazione definitiva al 31/12/2021	52.676,06
Somma impegnata	24.113,58
Residua disponibilità finanziaria	28.562,48

Il Progetto P04 è composto dai seguenti progetti:

P04-001 “Progetto formazione aggiornamento”

Programmazione iniziale al 01/01/2021	13.736,78
Variazioni	+5.000,00
Programmazione definitiva al 31/12/2021	18.736,78
Somma impegnata	12.924,30
Residua disponibilità finanziaria	5.812,48

Le spese per la formazione del proprio personale sostenute dall'istituzione scolastica sono le seguenti:

- Tramite Edizione Artebambini sono stati realizzati tre corsi di formazione in modalità on-line rivolti al personale docente in servizio nelle scuole dell'infanzia:
 - 1) “Identità espressioni e ritratti” ore 10 di formazione per numero 31 partecipanti
 - 2) “Atelierista della scuola dell'infanzia” ore 25 di formazione per numero 23 partecipanti
 - 3) “Ambiente come alfabeto” ore 10 di formazione per numero 24 partecipantiLa spesa complessiva è stata di €. 7.345,00.
- Tramite l'Ing. Buccheri Giuseppe sono stati realizzati due corsi di formazione sulla sicurezza, rivolti al personale docente e ata:
 - 1) “Corso aggiornamento sulla sicurezza per formazione specifica lavoratori” – aggiornamento quinquennale ore 4
 - 2) “corso di formazione specifica per i lavoratori Modulo B1” ore 4La spesa complessiva è stata di €. 839,04.
- Versamento alla scuola capofila della rete di scuole della Provincia di Modena sulla sicurezza, Istituto di Istruzione Superiore “Selmi” di Modena, di €. 140,00 per il seguente corso di formazione sulla sicurezza: aggiornamento per n. 1 docente per formazione iniziale Dirigenti (n. 16 ore)
- Tramite la Ditta CONSULEO srl sono stati realizzate due tipologie corsi di formazione, in modalità in presenza, rivolte al personale docente e ata:
 - 1) corso di formazione iniziale Primo soccorso di ore 12 per numero 50 partecipanti (il numero dei partecipanti ha reso necessario realizzare due corsi di formazione)
 - 2) corso di formazione di aggiornamento triennale di Primo soccorso di ore 4 per numero 75 partecipanti (il numero dei partecipanti ha reso necessario realizzare quattro corsi di formazione)La spesa complessiva è stata di €. 3.600,00.
- Con i fondi assegnati dal MIUR per il piano nazionale per la scuola digitale per l'attuazione dell'Azione #28 “Un animatore digitale in ogni scuola” anno 2021 di €. 1.000,00, nota prot. n. 20518 del 21/07/2021, si è provveduto a realizzare un corso di formazione rivolto al personale docente di scuola primaria denominato “Gamification” strutturato su due livelli, uno per principianti e uno per intermedi. Ogni livello ha previsto 5 incontri di due ore c.u. per un complessivo di 20 ore. Hanno partecipato 20 docenti al livello per principianti e 15 docenti al livello intermedio.
Il costo sostenuto è stato di €. 1.000,26

P04-002 “Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021”

Programmazione iniziale al 01/01/2021	0,00
Variazioni	+11.429,28
Programmazione definitiva al 31/12/2021	11.429,28
Somma impegnata	11.189,28
Residua disponibilità finanziaria	240,00

L'art. 58, comma 4, del D.L. 73/2021, ha stanziato fondi per l'acquisto di beni e servizi, per le finalità di cui al comma 4-bis del medesimo articolo, con l'obiettivo di contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022.

E' cura della singola istituzione scolastica utilizzare tali risorse, nell'ambito della propria autonomia, in funzione delle proprie concrete esigenze e nel rispetto delle finalità di utilizzo definite dalla norma. Le risorse assegnate nell'E.F. 2021 costituiscono un finanziamento straordinario rispetto alla dotazione ordinaria a disposizione delle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti.

In questa attività vengono gestite le spese indicate nella circolare del Ministero dell'Istruzione, prot. n. 907 del 24/08/2021, al seguente punto:

per quanto concerne la lettera a), che prevede l'“*acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti*”, si riportano degli esempi:

- servizi di formazione e aggiornamento del personale, con riferimento all'adozione e applicazione del lavoro agile (anche per il personale ATA nel rispetto delle relative mansioni), alla didattica a distanza, alla sicurezza sui luoghi di lavoro per la ripresa dell'attività scolastica in modo adeguato rispetto alla situazione epidemiologica;

In questo progetto i fondi sono stati utilizzati per acquistare i seguenti corsi di formazione:

- Formazione obbligatoria di durata di ore 3, in modalità on-line, relativa all'emergenza epidemiologica COVID 19. In considerazione che hanno obbligatoriamente partecipato al corso tutto il personale docente e ata in servizio presso la Direzione Didattica di Vignola, circa 290 persone. Considerato il numero di partecipanti è stato necessario acquistare n. 3 corsi.

La spesa complessivamente sostenuta è stata di €. 629,28.

- Tramite Edizioni Centro Studi Erickson s.p.a. è stato acquistato il seguente corso di formazione rivolto ai docenti di scuola primaria:

Corso di formazione “Il metodo analogico per l'apprendimento intuitivo della matematica e dell'italiano” da ore 20, sono stati acquistati tre corsi, ad ogni corso parteciperanno 40 docenti, per un totale di 120 docenti. Il costo complessivo è di €. 4.800,00

- Tramite Edizioni Artebambini sono stati acquistati i seguenti corsi di formazione rivolti al personale docenti di scuola dell'infanzia:

- 1) “Fantastica...mente Rodari, Munari, Lionni,” ore 12 per ogni partecipante – n. 17 docenti partecipanti – costo €. 90,00 a partecipante
- 2) “Arte e matematica”, ore 12 per ogni partecipante – n. 26 docenti partecipanti -- costo €. 90,00 a partecipante
- 3) “Kamishidai istruzioni per l'uso”, ore 12 per ogni partecipante – n. 21 docenti partecipanti – costo €. 90,00 a partecipante

La spesa complessiva è di €. 5.760,00.

P04-003 “ERASMUS+”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2021</i>	<i>0,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+22.510,00</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2021</i>	<i>22.510,00</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>0,00</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>22.510,00</i>

La Direzione Didattica di Vignola ha ottenuto l'accreditamento Erasmus+ per il periodo 2021-2027.

Si tratta quindi di una vision a lungo termine che consente alla scuola di accedere a finanziamenti stabili e di utilizzare le attività di mobilità dei docenti, sia di scuola dell'infanzia che di scuola primaria, per accrescere in maniera graduale la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento.

L'Erasmus Plan è strutturato in quattro macro-obiettivi, individuati in base alle caratteristiche e ai bisogni della scuola:

1. Migliorare la qualità dell'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria con un'attenzione già a partire dalla scuola dell'infanzia;
2. Migliorare la qualità dell'insegnamento della lingua madre come seconda lingua sia nella scuola dell'infanzia che nella scuola primaria;
3. Sviluppare le competenze digitali e l'istruzione digitale;
4. Sviluppare la competenza sociale e civica per una cittadinanza attiva e responsabile.

Le attività di mobilità da realizzarsi in Europa, sia job-shadowing che corsi strutturati, sono finalizzate a favorire il raggiungimento dei macro-obiettivi sopracitati. I docenti beneficiari delle mobilità vengono individuati sulla base di criteri di selezione trasparenti e condivisi. Loro compito è quello di ottimizzare l'esperienza, massimizzando l'impatto nei confronti di tutti i docenti della scuola, attraverso una puntuale disseminazione, nell'ottica della sostenibilità e trasferibilità degli esiti formativi raggiunti. Sono previste 40

mobilità distribuite in cinque flussi di partenze a partire dall'estate 2022 fino all'estate 2026; ogni flusso vede il coinvolgimento di otto docenti.

Nell'estate del 2022 saranno 10 i docenti che svolgeranno le mobilità in paesi europei, le spese che saranno sostenute sono relative al rimborso delle spese per i mezzi di trasporto, il vitto e l'alloggio, inoltre sono previsti compensi in base alla distanza chilometrica della destinazione e rimborsi per eventuali attività di aggiornamento. Possono essere usate eventuali economie conseguite con attività particolari da svolgersi all'interno della scuola, sempre inerenti al progetto stesso.

Per l'anno 2021 non è stato assunto alcun impegno economico.

P05 – Progetti per “Gare e concorsi”

<i>Programmazione iniziale al 01/01/2019</i>	<i>0,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>0,00</i>
<i>Programmazione definitiva al 31/12/2019</i>	<i>0,00</i>
<i>Somma impegnata</i>	<i>0,00</i>
<i>Residua disponibilità finanziaria</i>	<i>0,00</i>

Come era indicato nel programma annuale e.f. 2021 nessuna attività e nessuna spesa è stata effettuata in questo progetto.

“Fondo di riserva”

<i>Programmazione iniziale</i>	<i>1.500,00</i>
<i>Variazioni</i>	<i>0,00</i>
<i>Programmazione definitiva</i>	<i>1.500,00</i>

Il fondo di riserva di €. 1.500,00 non è stato utilizzato, pertanto confluirà nell'avanzo di amministrazione non vincolato.

Aggregato Z101 “Disponibilità finanziaria da programmare”

<i>Situazione iniziale</i>	<i>13.493,48</i>
<i>Variazioni</i>	<i>+32.117,73</i>
<i>Situazione definitiva</i>	<i>45.611,21</i>

In sede di stesura del Programma Annuale E.F. 2021 è stata accantonata la somma di €. 13.493,48, derivante dall'avanzo di amministrazione non vincolato.

In corso d'anno il Consiglio di Circolo ha emesso le seguenti delibere per collocare le seguenti risorse in “Disponibilità finanziaria da programmare”:

delibera n. 19/2021 del 28/05/2021 €. 5.327,51 relative a risorse ex art. 31 comma 1 D.L. 41/25021

delibera n. 40/2021 del 19/10/2021 €. 29.834,19 relative a risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021

delibera n. 61/2021 del 16/12/2021 €. 11.106,75 relativa a integrazione funzionamento amm.vo 2021

In corso d'anno si sono presentate necessità che hanno portato il Consiglio di Circolo ad adottare le seguenti delibere di destinazione delle somme accantonate:

delibera n. 4/2021 del 11/02/2021, destinati €. 2.022,76 a favore dell'attività A01-002

delibera n. 40/2021 del 18/10/2021, destinati €. 5.327,96 a favore dell'attività A01-004

delibera n. 61/2021 del 16/12/2021, destinati €. 6.800,00 a favore del Progetto P04-002

La rimanenza al 31/12/2021 di €. 45.611,21 è composta dalle seguenti risorse finanziarie con le provenienze a fianco indicate:

€. 11.470,27 avanzo di amministrazione non vincolato

€. 23.034,19 risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021

€. 11.106,75 integrazione funzionamento amm.vo 2021

Le suddette somme confluiranno nell'avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato.

Aggregato 99-01 "Fondo economale per le minute spese"

La gestione del fondo economale per le minute spese per l'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata correttamente dal direttore s.g.a., secondo i dettami dell'art. 21 del D.l. 129/2018, le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di €. 500,00, anticipato al Direttore s.g.a. con mandato n. 41 del 24/02/2021 è stato regolarmente restituito con apposita reversale n. 601 del 30/11/2021.

Le spese sostenute dal direttore sga sono tutte rientranti nel limite di €. 200,00, massimo per singola spesa stabilito dal Consiglio di Circolo nella delibera n. 3/2021 del 11/02/2021.

La spesa complessivamente sostenuta con il fondo economale per le minute spese è stata di €. , ed è così composta:

data spesa	Descrizione spesa	Somma spesa
24/03/2021	n. 50 teli copritutto	50,00
10/06/2021	n. 2 multiprese da 6 posti e n. 1 prolunga	19,57
23/06/2021	Duplicazione n. 4 chiavi plesso Mazzini	6,00
08/07/2021	Duplicazione chiave plesso Barozzi	1,50
28/07/2021	Ricambio agenda anno 2022	13,00
03/09/2021	Duplicazione n. 10 chiavi plesso Barozzi	20,00
23/09/2021	Rotoli di dicifix	16,80
12/10/2021	Duplicazione n. 2 chiavi	1,50
29/10/2021	Duplicazione chiavi palestra Barozzi	4,50
18/11/2021	Pila quadra 9V	4,00
23/11/2021	Velcro	6,00
26/11/2021	n. 2 pile ricaricabili	12,00
30/11/2021	cartoncino	15,00

Si evidenzia che i movimenti sulle partite di giro in entrata e in uscita non sono presenti nei modelli H (conto finanziario), K (stato patrimoniale), J (situazione amministrativa definitiva) e nel modello N (riepilogo per tipologia di spesa) come indicato nelle FAQ del sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Le minute spese sono state addebitate nelle sottoindicate Attività:

	ATTIVITA'/PROGETTO	IMPORTO
A02-001	Funzionamento amministrativo	€. 169,87
	TOTALE SPESA	€. 169,87

Tab. T5

Con la presente tabella si vuole illustrare analiticamente la composizione dell'avanzo di amministrazione:

attività/progetti		consistenza capitolo	Impegni assunti alla data del 31/12/2021	avanzo amministrazione al 31/12/2021
A01-001	Funzionamento generale	99.760,08	72.629,21	27.130,87
A01-002	Sicurezza	23.524,02	14.186,70	9.337,32
A01-004	Risorse ex art. 31, comma 1 lettera a) D.L. 41/2021	19.837,57	19.837,57	0,00
A01-005	Risorse ex art. 31, comma 1 lettera b) D.L. 41/2021	1.682,00	1.682,00	0,00
A01-006	Risorse ex art. 58, comma 4 D.L. 73/2021	25.000,00	23.066,05	1.933,95
A02-001	Funzionamento amministrativo	13.841,98	8.540,39	5.301,59
A03-001	Funzionamento didattico generale alunni	37.985,92	23.596,21	14.389,71
A03-002	Proventi festa Potter	2.146,12	0,00	2.146,12
A03-003	Proventi festa Rodari	1.922,74	973,99	948,75
A03-004	Proventi festa Peter Pan	969,76	282,32	687,44
A03-005	Proventi festa Mandelli	1.052,08	354,38	697,70
A03-006	Proventi festa Collodi	2.311,62	929,99	1.381,63
A03-007	Proventi festa Andersen	2.521,49	611,50	1.909,99
A03-008	Proventi festa Mago di Oz	4.790,13	3.271,27	1.518,86
A03-009	Proventi festa Barozzi	9.176,55	0,00	9.176,55
A03-010	Proventi festa Calvino	17.766,10	8.296,00	9.470,10
A03-011	Proventi festa Moro	9.338,10	0,00	9.338,10
A03-012	Proventi festa Mazzini	17.718,93	2.215,42	15.503,51
A03-013	Risorse ex art. 31, comma 1 lettera d) D.L. 41/2021	8.296,00	8.296,00	0,00
A03-014	Risorse ex art. 58, comma 4 D.L. 73/2021	10.000,00	0,00	10.000,00
A03-015	Realizzazione reti cablate wireless	121.049,60	12.104,96	108.944,64
A03-016	Digital Board: trasformazione digitale	83.173,40	0,00	83.173,40
A05-001	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6.321,67	0,00	6.321,67
P01-001	Progetto laboratorio sul gioco degli scacchi	3.600,00	3.600,00	0,00
P01-002	Progetto accendiamo la mente	3.360,00	3.360,00	0,00
P01-003	Progetto Leggere ... con animo	3.489,20	3.489,20	0,00
P01-004	Progetto il mondo intorno a noi	7.040,00	7.040,00	0,00
P01-005	Progetto La natura i giocattoli e il riciclo	1.400,00	1.400,00	0,00
P01-006	Laboratori d'arte	330,00	0,00	330,00
P01-007	Progetti vari	3.576,59	0,00	3.576,59
P01-008	Piano scuola estate	40.048,13	40.048,13	0,00
P02-001	Progetto Mentoring Baloo	28.660,03	22.417,19	6.242,84
P02-002	Progetto Accoglienza	10.660,50	1.732,50	8.928,00
P04-001	Progetto Formazione e aggiornamento	18.736,78	12.924,30	5.812,48
P04-002	Risorse ex art. 58, comma 4 D.L. 73/2021	11.429,28	11.189,28	240,00
P04-003	ERASMUS+	22.510,00	0,00	22.510,00
R98 Fondo di riserva		1.500,00		1.500,00
TOTALE		676.526,37	308.074,56	368.451,81
Z01 Disp. da programmare		45.611,21		45.611,21
TOTALE		722.137,58	308.074,56	414.063,02
Maggiori entrate				1.104,92 25,00
Radiazione residui attivi				-2.600,00
Radiazione residui passivi				2.722,67
TOTALI				415.315,61

Tab. T6

Composizione avanzo amministrazione con indicazione della radiazione dei residui e con le maggiori entrate

ELEMENTI DI COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2021						
descrizione	codifica	da esercizio finanziario 2021			Maggiori entrate	TOTALE Totale avanzo amministrazione al 31/12/2021
		Economie al 31/12/2021	radiazioni e residuo attivo	radiazioni e residuo passivo		
Funzionamento generale	A01 - 001	27.130,87		562,67		27.693,54
Sicurezza	A01 - 002	9.337,32	- 2.600,00			6.737,32
Risorse ex art. 31, comma 1 lettera a) D.L. 41/2021	A01 - 004	0,00				0,00
Risorse ex art. 31, comma 1 lettera b) D.L. 41/2021	A01 - 005	0,00				0,00
Risorse ex art. 58, comma 4 D.L. 73/2021	A01 - 006	1.933,95				1.933,95
Funzionamento amministrativo	A02 - 001	5.301,59				5.301,59
Funzionamento didattico generale alunni	A03 - 001	14.389,71				14.389,71
Proventi festa Potter	A03 - 002	2.146,12				2.146,12
Proventi festa Rodari	A03 - 003	948,75				948,75
Proventi festa Peter Pan	A03 - 004	687,44				687,44
Proventi festa Mandelli	A03 - 005	697,70				697,70
Proventi festa Collodi	A03 - 006	1.381,63				1.381,63
Proventi festa Andersen	A03 - 007	1.909,99				1.909,99
Proventi festa Mago di Oz	A03 - 008	1.518,86				1.518,86
Proventi festa Barozzi	A03 - 009	9.176,55				9.176,55
Proventi festa Calvino	A03 - 010	9.470,10				9.470,10
Proventi festa Moro	A03 - 011	9.338,10		2.160,00		11.498,10
Proventi festa Mazzini	A03 - 012	15.503,51				15.503,51
Risorse ex art. 31, comma 1 lettera d) D.L. 41/2021	A03 - 013	0,00				0,00
Risorse ex art. 58, comma 4 D.L. 73/2021	A03 - 014	10.000,00				10.000,00
Realizzazione reti cablate wireless	A03 - 015	108.944,64				108.944,64
Digital Board: trasformazione digitale	A03 - 016	83.173,40				83.173,40
Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	A05 - 001	6.321,67				6.321,67
Progetto laboratorio sul gioco degli scacchi	P01 - 001	0,00				0,00
Progetto accendiamo la mente	P01 - 002	0,00				0,00
Progetto Leggere ... con animo	P01 - 003	0,00				0,00
Progetto il mondo intorno a noi	P01 - 004	0,00				0,00
Progetto La natura i giocattoli e il riciclo	P01 - 005	0,00				0,00
Laboratori d'arte	P01 - 006	330,00				330,00
Progetti vari	P01 - 007	3.576,59				3.576,59
Piano scuola estate	P01 - 008	0,00				0,00
Progetto Mentoring Baloo	P02 - 001	6.242,84				6.242,84
Progetto Accoglienza	P02 - 002	8.928,00				8.928,00
Progetto Formazione e aggiornamento	P04 - 001	5.812,48				5.812,48
Risorse ex art. 58, comma 4 D.L. 73/2021	P04 - 002	240,00				240,00
ERASMUS+	P04 - 003	22.510,00				22.510,00
FONDO DI RISERVA	R98	1.500,00				1.500,00
Disponibilità da progr.	Z01	45.611,21				45.611,21
Maggiori entrate dot. ord.					1.104,92	1.104,92
Maggiore entrata fotocopie					25,00	25,00
TOTALE		414.063,02	- 2.600,00	2.722,67	1.129,92	415.315,61

Tab. T7

Illustrazione della composizione dell'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2021, vincolato e non vincolato

Attività	descrizione	importo vincolato	importo non vincolato	TOTALE AVANZO
A01-001	Funzionamento generale	0,00	1.814,33	1.814,33
	genitori per fotocopie	19.467,94	0,00	19.467,94
	genitori per assicurazione	4.222,60	0,00	4.222,60
	personale per assicurazione	275,00	0,00	275,00
	UTC per materiale farmaceutico	1.351,00	0,00	1.351,00
A01-002	Sicurezza	9.337,32	0,00	9.337,32
A01-004	Risorse ex art.31 c.1 lett.a DL 41/2021	0,00	0,00	0,00
A01-005	Risorse ex art.31 c.1 lett.b DL 41/2021	0,00	0,00	0,00
A01-006	Risorse ex art.58 c.4 DL 73/2021	1.933,95	0,00	1.933,95
	Funzionamento gen. decoro della scuola TOTALE	36.587,81	1.814,33	38.402,14
A02-001	Funzionamento amministrativo	0,00	5.301,59	5.301,59
	Funzionamento amministrativo TOTALE	0,00	5.301,59	5.301,59
A03-001	Funzionamento didattico generale alunni	0,00	14.389,71	14.389,71
A03-002	Proventi festa Potter	2.146,12	0,00	2.146,12
A03-003	Proventi festa Rodari	948,75	0,00	948,75
A03-004	Proventi festa Peter Pan	687,44	0,00	687,44
A03-005	Proventi festa Mandelli	697,70	0,00	697,70
A03-006	Proventi festa Collodi	1.381,63	0,00	1.381,63
A03-007	Proventi festa Andersen	1.909,99	0,00	1.909,99
A03-008	Proventi festa Mago Oz	1.518,86	0,00	1.518,86
A03-009	Proventi festa Barozzi	9.176,55	0,00	9.176,55
A03-010	Proventi festa Calvino	9.470,10	0,00	9.470,10
A03-011	Proventi festa Moro	9.338,10	0,00	9.338,10
A03-012	Proventi festa Mazzini	15.503,51	0,00	15.503,51
A03-013	Risorse ex art.31 c.1 lett.d DL 41/2021	0,00	0,00	0,00
A03-014	Risorse ex art.58 c.4 DL 73/2021	10.000,00	0,00	10.000,00
A03-015	Realizzazione reti cablate wireless	108.944,64	0,00	108.944,64
A03-016	Digital Board: trasformazione digitale	83.173,40	0,00	83.173,40
	Funzionamento didattico gen. alunni TOTALE	254.896,79	14.389,71	269.286,50
A05-001	Visite e viaggi istruzione	6.321,67	0,00	6.321,67
	Visite viaggi e programmi di studio TOTALE	6.321,67	0,00	6.321,67
P01-001	Progetto Scacchi	0,00	0,00	0,00
P01-002	Progetto Accendiamo la mente ...	0,00	0,00	0,00
P01-003	Progetto Leggere ... con animo	0,00	0,00	0,00
P01-004	Progetto Il mondo intorno a noi	0,00	0,00	0,00
P01-005	Progetto La natura, i giochi e il riciclo	0,00	0,00	0,00
P01-006	Progetto Laboratori d'arte	330,00	0,00	330,00
P01-007	Progetti Vari	3.576,59	0,00	3.576,59
P01-008	Piano scuola estate	0,00	0,00	0,00
	Progetti in ambito scient., tec. e profes. TOTALE	3.906,59	0,00	3.906,59
P02-001	Progetto Baloo	6.242,84	0,00	6.242,84
P02-002	Progetto Accoglienza	8.928,00	0,00	8.928,00
	Progetti in ambito umanistico e sociale TOTALE	15.170,84	0,00	15.170,84
P04-001	Formazione-aggiornamento	5.812,48	0,00	5.812,48
P04-002	Risorse ex art.58 c.4 DL 73/2021	240,00	0,00	240,00
P04-003	ERASMUS+	22.510,00	0,00	22.510,00
	Progetti per formazione/aggiornamento TOTALE	28.562,48	0,00	28.562,48
R98	Fondo di riserva	0,00	1.500,00	1.500,00
	TOTALE COMPLESSIVO	345.446,18	23.005,63	368.451,81
Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	23.034,19	22.577,02	45.611,21
	TOTALE	368.480,37	45.582,65	414.063,02
	Aumento da maggiori entrate dotazione ordinaria 03-01-001		1.104,92	1.104,92
	Aumento da maggiori entrate contr. fotocopie 01-10-001	25,00		25,00
	Aumento da radiazione residui passivi A03-011 (2019)	2.160,00		2.160,00
	Aumento da radiazione residui passivi A01-001 (2020)	562,67		562,67
	Diminuzione da radiazione residui attivi 11-03-001 (2020)	- 2.600,00		-2.600,00

TOTALE AVANZO AMMINISTRAZIONE	368.628,04	46.687,57	415.315,61
TOTALE	415.315,61		

Note :

Le radiazioni dei residui passivi e attivi sono state disposte dal Consiglio di Circolo con la seguente delibera:

Delibera radiazione di residui attivi e passivi, n. n. 18/2021 del 28/05/2021

L'avanzo di amministrazione come riportato nel Mod. J ammonta ad € **415.315,61** ed è distinto in:

avanzo d'amministrazione non vincolato €. **46.687,57**

avanzo d'amministrazione vincolato €. **368.628,04**

La correttezza di tale importo è verificata attraverso l'analisi delle economie determinatesi a chiusura d'esercizio 2021 sulle varie Attività, Progetti e disponibilità da programmare.

Tab. T08 COMPOSIZIONE DELLE SPESE E.F. 2021 RISPETTO ALLE PREVISIONI

Attività	descrizione	Previsione iniziale al 01/01/2021	Previsione definitiva al 31/12/2021	Spese impegnate al 31/12/2021
A01-001	Funzionamento generale	95.788,18	99.760,08	72.629,21
A01-002	Sicurezza	20.501,26	23.524,02	14.186,70
A01-004	Risorse ex art. 31, comma 1, lettera a)	0,00	19.837,57	19.837,57
A01-005	Risorse ex art. 31, comma 1, lettera b)	0,00	1.682,00	1.682,00
A01-006	Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021	0,00	25.000,00	23.066,05
	Funzionamento gen. decoro della scuola TOTALE	116.289,44	169.803,67	131.401,53
A02-001	Funzionamento amministrativo	13.802,00	13.841,98	8.540,39
	Funzionamento amministrativo TOTALE	13.802,44	13.841,98	8.540,39
A03-001	Funzionamento didattico generale alunni	28.657,75	37.985,92	23.596,21
A03-002	Proventi festa Potter	1.851,12	2.146,12	0,00
A03-003	Proventi festa Rodari	1.264,24	1.922,74	973,99
A03-004	Proventi festa Peter Pan	534,76	969,76	282,32
A03-005	Proventi festa Mandelli	762,08	1.052,08	354,38
A03-006	Proventi festa Collodi	1.651,62	2.311,62	929,99
A03-007	Proventi festa Andersen	2.151,49	2.521,49	611,50
A03-008	Proventi festa Mago Oz	4.195,13	4.790,13	3.271,27
A03-009	Proventi festa Barozzi	7.966,55	9.176,55	0,00
A03-010	Proventi festa Calvino	13.571,10	17.766,10	8.296,00
A03-011	Proventi festa Moro	5.268,10	9.338,10	0,00
A03-012	Proventi festa Mazzini	14.353,93	17.718,93	2.215,42
A03-013	Risorse ex art. 31, comma 1, lettera d)	0,00	8.296,00	8.296,00
A03-014	Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021	0,00	10.000,00	0,00
A03-015	Realizzazione reti cablate wireless	0,00	121.049,60	12.104,96
A03-016	Digital board trasformazione digitale nella didattica	0,00	83.173,40	0,00
	Funzionamento didattico gen. alunni TOTALE	82.227,87	330.218,54	60.932,04
A05-001	Visite e viaggi istruzione	6.321,67	6.321,67	0,00
	Visite viaggi e programmi di studio TOTALE	6.321,67	6.321,67	0,00
P01-001	Progetto "Laboratorio sul gioco degli scacchi"	3.600,00	3.600,00	3.600,00
P01-002	Progetto "Accendiamo la mente – se gioco ..."	3.360,00	3.360,00	3.360,00
P01-003	Progetto "Leggere ... con animo"	5.200,00	3.489,20	3.489,20
P01-004	Progetto "Il mondo intorno a noi"	4.500,00	7.040,00	7.040,00
P01-005	Progetto "La natura i giocattoli e il riciclo"	2.000,00	1.400,00	1.400,00
P01-006	Progetto "Laboratori d'arte"	5.581,28	330,00	0,00
P01-007	Progetti "Vari"	3.576,59	3.576,59	0,00
P01-008	Progetto "Piano scuola estate"	0,00	40.048,13	40.048,13
	Progetti in ambito scient., tec. e profes. TOTALE	27.817,87	62.843,92	58.937,33
P02-001	Progetto Mentoring Baloo	28.660,03	28.660,03	22.417,19
P02-002	Progetto Accoglienza	8.461,02	10.660,50	1.732,50
	Progetti in ambito umanistico e sociale TOTALE	37.121,05	39.320,53	24.149,69
P04-001	Formazione-aggiornamento	13.736,78	18.736,78	12.924,30
P04-002	Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021	0,00	11.429,28	11.189,28
P04-003	Progetto ERASMUS+	0,00	22.510,00	0,00
	Progetti per formazione/aggiornamento TOTALE	13.736,78	52.676,06	24.113,58
R98	Fondo di riserva	1.500,00	1.500,00	
Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	13.493,48	45.611,21	
	TOTALE	312.310,16	722.137,58	308.074,56

LE SPESE IMPEGNATE RISULTANO COSI' COMPOSTE:

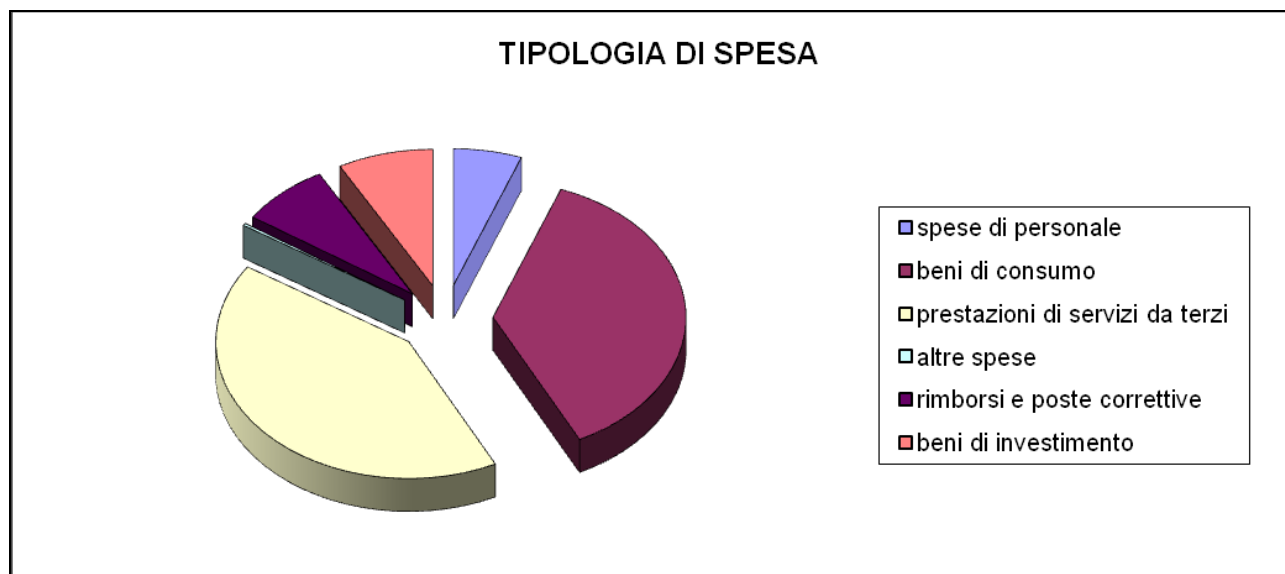
Tab. T09 COMPOSIZIONE DELLE SOMME IMPEGNATE E.F. 2021

	VALORI ASSOLUTI	VALORI IN %
ATTIVITA'		
A01 Funzionamento generale e decoro della scuola	131.401,53	42,65%
A02 Funzionamento amministrativo	8.540,39	2,77%
A03 Didattica	60.932,04	19,78%
A04 Alternanza scuola lavoro	0,00	0,00%
A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00%
TOTALE ATTIVITA'	200.873,96	65,20%
PROGETTI		
P01 "Progetti in ambito "Scientifico, tec. e sociale"	58.937,33	19,13%
P02 "Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	24.149,69	7,84%
P03 "Progetti per "Certificazioni e corsi prof."	0,00	0,00%
P04 Progetti per "Formazione/aggiornamento pers."	24.113,58	7,83%
P05 Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00%
TOTALE PROGETTI	107.200,60	34,80%

Tab. T10 – RIEPILOGO SOMME IMPEGNATE PER TIPOLOGIA SPESA

TIPO	Somme impegnate	%
01 Spese di Personale	17.639,60	5,73%
02 Acquisto di beni di consumo	113.606,19	36,88%
03 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni da terzi	128.236,57	41,62%
04 Acquisto di beni d'investimento	24.650,92	8,00%
05 Altre spese	798,86	0,26%
06 Imposte e tasse	0,00	0,00%
07 Oneri straordinari da contenzioso	0,00	0,00%
08 Oneri finanziari	0,00	0,00%
09 Rimborsi e poste correttive	23.142,42	7,51%
TOTALE	308.074,56	100%

Graf. 02 – COMPOSIZIONE GRAFICA DELLE TIPOLOGIE DI SPESE



Tab. T11 ANALISI DELLE SPESE ATTIVITA'/PROGETTI IN RAPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE

Dal prospetto che segue si determina la percentuale di utilizzo (rapporto tra programmato e impegnato) per ogni attività e progetto, rispetto alla programmazione definitiva.

	Spese di personale (impegnato)	Acquisto di beni di consumo (impegnato)	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni da terzi (impegnato)	Acquisto di beni di investimento (impegnato)	Altre spese (impegnato)	Imposte e tasse (impegnato)	Oneri straordinari da contenzioso (impegnato)	Rimborsi e oneri finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Rapporto impegnat e progr.to
A01	4627,94	88126,22	34976,79	3670,58	0,00	0,00	0,00	0,00	169803,67	131401,53	77,38%
A02	0,00	3860,49	3931,04	0,00	748,86	0,00	0,00	0,00	13841,98	8540,39	61,70%
A03	0,00	21619,48	18282,22	20980,34	50	0,00	0,00	0,00	330218,54	60932,04	18,45%
A04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
A05	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6321,67	0,00	0,00%
A06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
P01	10278,90	0,00	25516,01	0,00	0,00	0,00	0,00	23142,42	62843,92	58937,33	93,78%
P02	1732,50	0,00	22417,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39320,53	24149,69	61,42%
P04	1000,26	0,00	23113,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52676,06	24113,58	45,78%
TOTALE	17639,60	113606,19	128236,57	24650,92	798,86	0,00	0,00	23142,42	675026,37	308074,56	45,64%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	5,73%	36,88%	41,62%	8,00%	0,26%	0,00%	0,00%	7,51%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 45.64%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 69,23%.

INDICI DI BILANCIO

Dall'analisi delle entrate interessante appare il calcolo di alcuni indici dai quali è possibile ricavare informazioni circa l'andamento della gestione finanziaria.

INDICI SULLE ENTRATE

✓ **INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA**

Indica il rapporto tra le entrate da trasferimenti dello Stato (aggregato 03 colonna "b" Entrate Mod. H) e il totale degli accertamenti (totale colonna "b" Entrate Mod. H). Varia da zero (= dipendenza nulla) ad uno (= dipendenza massima).

$$\frac{\text{Totale accertamenti stato} \\ \text{(tot. colonna b - entrate mod. H)}}{\text{Totale entrate} \\ \text{(tot. colonna a - entrate mod. H)}} = \frac{196.901,40}{521.940,87} = \mathbf{0,38}$$

✓ **INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA**

Indica il rapporto tra le entrate non provenienti da trasferimenti dello Stato (tutti gli aggregati eccetto aggregato 03 colonna "b" Entrate Mod. H) e il totale degli accertamenti (totale colonna "b" Entrate Mod. H), che esprime la capacità di reperimento di risorse proprie e autonome. Varia da zero (= autonomia nulla) ad uno (= autonomia massima).

$$\frac{\text{Finanziamento Unione Europea+} \\ \text{enti+privati+altre ent.+rimborsi} \\ \text{(colonna b - entrate mod. H)}}{\text{Totale accertamenti} \\ \text{(tot. colonna b - entrate mod. H)}} = \frac{325.039,47}{521.940,87} = \mathbf{0,62}$$

✓ **INDICE DI MANCATA RISCOSSIONE**

Indica il rapporto tra il totale degli accertamenti e la previsione definitiva (escluso l'avanzo di amministrazione) ed esprime il grado di "incertezza" (e dunque la maggiore o minore affidabilità) delle entrate su cui è basata la programmazione annuale.

$$\frac{\text{Totale accertamenti} \\ \text{(tot. colonna b - entrate mod. H)}}{\text{Previsione definitiva} \\ \text{(tot. colonna a - entrate mod. H)} \\ \text{(detratto avanzo amministrazione)}} = \frac{521.940,87}{520.810,98} = \mathbf{1,00}$$

✓ **INDICE INCIDENZA RESIDUI ATTIVI**

Indica il rapporto tra gli accertamenti non riscossi (Totale colonna "d" Entrate Mod. H) sul totale degli accertamenti dell'esercizio di competenza (Totale colonna "b" Entrate Mod. H). Varia da zero (= produzione nulla di residui) ad uno (= produzione massima di Residui).

$$\frac{\text{Accertamenti non riscossi} \\ \text{(tot. colonna d - entrate mod. H)}}{\text{Totale accertamenti} \\ \text{(tot. colonna b - entrate mod. H)}} = \frac{208.725,00}{521.940,87} = \mathbf{0,40}$$

✓ **INDICE SMALTIMENTO RESIDUI ATTIVI**

Indica il rapporto tra le riscossioni a residuo (Totale colonna "g" Entrate Mod. N) e i residui attivi iniziali (Totale colonna "f" Entrate Mod. N). Varia da zero (= smaltimento nullo di residui) ad uno (= realizzazione massima dei residui).

$$\frac{\text{Riscossioni residui attivi} \\ \text{(tot. colonna riscossi - entrate mod. N)}}{\text{Residui attivi} \\ \text{(tot. colonna iniziali - entrate mod. N)}} = \frac{23.293,80}{25.893,80} = \mathbf{0,90}$$

✓ **INDICE DI ACCUMULO DEI RESIDUI ATTIVI**

Indica il rapporto tra il totale dei residui attivi a fine anno (Totale colonna "i" Entrate Mod. N) e il totale degli accertamenti (Totale colonna "b" Entrate Mod. N) più il totale dei residui attivi ad inizio anno (Totale colonna "f" Entrate Mod. N). Varia da zero (= accumulo nullo di residui) ad uno (= accumulo massimo dei residui).

$$\frac{\text{Totale residui attivi a fine anno} \\ \text{(tot. colonna residui al 31/12 - entrate mod. N)}}{\text{Totale accert. + Residui attivi iniziali} \\ \text{(tot. colonna iniziali - entrate mod. N)}} = \frac{208.725,00}{25.893,80} = \mathbf{8,06}$$

INDICI SULLE SPESE

✓ **INDICE SPESE PER ATTIVITA' DIDATTICHE**

Si ottiene rapportando la somma degli impegni relativi all'Aggregato A03, A05 e dei Progetti P01 – P02, al totale degli impegni.

$$\frac{\text{Impegni A3+A5+P1+P2} \\ \text{(colonna b - spese mod. H)}}{\text{Totale impegni} \\ \text{(tot. colonna b - spese mod. H)}} = \frac{144.019,06}{308.074,56} = \mathbf{0,47}$$

✓ **INDICE SPESE PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVE**

Si ottiene rapportando la somma degli impegni relativi all'Aggregato A01, A02 e del Progetto P04, al totale degli impegni.

$$\frac{\text{Impegni A01+A02+P04} \\ \text{(colonna b - spese mod. H)}}{\text{Totale impegni} \\ \text{(tot. colonna b - spese mod. H)}} = \frac{105.283,18}{308.074,56} = \mathbf{0,34}$$

✓ **INDICE DELLA CAPACITA' DI SPESA**

Si ottiene rapportando il totale dei pagamenti in conto competenza ed in conto residui (colonna "c" Mod. N Uscite + colonna "g" Mod. N Uscite) ed il totale della massa spendibile (colonna "b" Mod. N Uscite + residui passivi iniziali al netto delle radiazioni). Varia da zero (= nessuna spesa) ad uno (= utilizzazione totale delle autorizzazioni di spesa).

$$\frac{\text{Totale pagamenti compet. + residui} \\ \text{(tot. colonna c + g - uscite mod. N)}}{\text{Totale impegni} \\ \text{(tot. colonna b + f - uscite mod. N)}} = \frac{336.815,64}{365.517,23} = \mathbf{€.0,92}$$

✓ **INDICE INCIDENZA RESIDUI PASSIVI**

Rapporto tra gli impegni non pagati (Totale colonna "d" Uscite Mod. N) sul totale degli impegni dell'esercizio di competenza (Totale colonna "b" Uscite Mod. N). Varia da zero (= produzione nulla di residui) ad uno (= produzione massima di residui).

$$\frac{\text{Somme rimaste da pagare}}{\text{Impegni comp. + res. passivi iniz.}} = \frac{25.978,92}{365.517,23} = \mathbf{0,07}$$

(tot. colonna somme rim. da pagare - uscite mod. N) / (tot. colonna somme impegnate - uscite mod. N)

✓ **INDICE SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI**

Rapporto tra i pagamenti a residuo (Totale colonna "g" Spese Mod. N) ed i residui passivi iniziali (Totale colonna "f" Spese Mod. N). Varia da zero (= smaltimento nullo dei residui) ad uno (= smaltimento massimo dei residui).

$$\frac{\text{Pagamenti residui passivi}}{\text{Totale residui passivi}} = \frac{54.720,00}{57.442,67} = \mathbf{0,95}$$

(tot. colonna residui pagati - spese mod. N) / (tot. colonna residui iniziali - spese mod. N)

✓ **INDICE DI ACCUMULO DEI RESIDUI PASSIVI**

Indica il rapporto tra il totale dei residui passivi a fine anno (Totale colonna "i" Mod. N) a fine anno e il totale della massa spendibile (colonna "b" Mod. N Uscite + residui passivi iniziali al netto delle radiazioni). Varia da zero (= nessun accumulo) ad uno (= totale rinvio dei pagamenti all'anno successivo).

$$\frac{\text{Totale residui passivi a fine anno}}{\text{Totale impegni + residui passivi}} = \frac{25.978,92}{365.517,23} = \mathbf{0,07}$$

(tot. colonna residui al 31/12 - spese mod. N) / (tot. colonna comp somme imp + residui iniziali - spese mod. N)

✓ **SPESA PRO-CAPITE PER ALUNNO**

Rapporto tra il totale degli impegni e il numero degli alunni.

$$\frac{\text{Totale impegni}}{\text{Numero alunni}} = \frac{308.074,56}{1953} = \mathbf{€.157,74}$$

(tot. colonna b - spese mod. H)

✓ **SPESE AMMINISTRATIVA PRO-CAPITE PER ALUNNO**

Rapporto tra il totale degli impegni dell'aggregato A01, A02 e del Progetto P04 e il numero degli alunni.

$$\frac{\text{Impegni A01+A02+P04}}{\text{Numero alunni}} = \frac{164.055,50}{1953} = \mathbf{84,00}$$

(colonna b - spese mod. H)

STATO PATRIMONIALE

INVENTARIO

La materia è regolata dalle seguenti norme:

- D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, agli artt. 31, 32 e 33 fornisce le istruzioni sulla tenuta e gestione dell'inventario.
- C.M. n. 8910 del 01/12/2011 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca "*Istruzioni per il rinnovo degli inventari dei beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche*" ha fornito indicazioni sulla tenuta e rinnovo degli inventari ed in generale sulla gestione dei beni delle Istituzioni Scolastiche.
- C.M. n. 2233 del 02/04/2012 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca "*Beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche statali. Chiarimenti ed indicazioni operative in ordini a taluni aspetti della gestione.*"

La Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 2233 del 01/04/2012 "*Beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche statali. Chiarimenti ed indicazioni operative in ordine a taluni aspetti della gestione.*" prevede dall'anno 2012 la novità dell'ammortamento annuale.

Tutti i beni inseriti nell'inventario saranno annualmente assoggettati all'ammortamento secondo aliquote determinate, rimangono esclusi i soli beni acquistati nell'ultimo semestre.

Si ricorda che le aliquote annuali di ammortamento da applicare alle diverse tipologie dei beni mobili, previste dalla C.M. n. 8910 del 01/12/2011, sono le seguenti:

Tipologia dei beni	Aliquota annua
Macchinari	20%
Mobili e arredi d'ufficio	10%
Impianti e attrezzature	5%
Hardware	25%
Materiale bibliografico	5%
Strumenti musicali	20%

L'ammortamento dei beni, per l'anno 2021, determinato con l'applicazione delle suddette aliquote, è stato complessivamente di €. 48.013,83.

Come previsto dal D.I. 28 agosto 2018 n. 129, dove all'art. 31 comma 9 prevede che con cadenza almeno decennale sia provveduto al rinnovo inventariale, tenute presenti le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, è stato eseguito il predetto rinnovo.

La commissione per il rinnovo degli inventari, composta da:

- Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Vento, presidente;
- D.S.G.A. Alessandro Miani, quale componente di diritto;
- Docente Elisa Grandi (primo collaboratore del Dirigente Scolastico);
- assistente amm.va Anna Marraffino;

ha provveduto ad effettuare la ricognizione dei beni inventariati collocati negli undici plessi che compongono la Direzione Didattica di Vignola.

Dalla ricognizione è emersa la seguente situazione:

n. 1161 beni sono risultati presenti e funzionanti per un valore in inventario complessivo di € 161.863,49 (Modello PV1)

n. 9 beni non sono stati rinvenuti e sono stati scaricati dall'inventario, per un valore complessivo di €. 230,80 (Modello PV2)

n. 227 beni sono risultati presenti ma sono stati ritenuti non più utilizzabili, il loro valore complessivo in inventario ammonta a €. 17.896,87 (Modello PV3)

La situazione finale che si è determinata alla data del 31/12/2021, dopo le suddette operazioni, è rappresentata nel seguente prospetto:

Tab. T12 – SITUAZIONE PATRIMONIALE

DESCRIZIONE	CONSISTENZA INIZIALE AL 01/01/2021	VARIAZIONI IN CORSO D'ANNO		AMMORTAMENTO	CONSISTENZA FINALE AL 31/12/2021
		AUMENTI	DIMINUZIONI		
CATEGORIA I MOBILI, ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO	€. 14.763,55	€. 0,00	- €. 0,00	- €. 3.416,10	€. 11.347,45
CATEGORIA II MATERIALE BIBLIOGRAFICO D'UFFICIO	€. 0,00	€. 0,00	- €. 0,00	- €. 0,00	€. 0,00
CATEGORIA III MATERIALI E ATTREZZATURE TECNICO- SCIENTIFICHE E DIDATTICO	€. 169.363,03	€. 25.981,54	- €. 230,80	- €. 44.597,73	€. 150.516,04
CONSISTENZA PATRIMONIALE	€. 184.126,58	€. 25.981,54	- €. 230,80	- €. 48.013,83	€. 161.863,49

La predetta consistenza patrimoniale confluisce nel seguente conto patrimoniale – Mod. K – allegato al conto finanziario:

MOD. K			
ATTIVO	Situazione 01/01/2021	Variazioni	Situazione 31/12/2021
Totale immobilizzazioni	184.126,58	-22.263,09	161.863,49
Residui Attivi	25.893,80	182.831,20	208.725,00
Disponibilità liquide: conto corrente bancario e postale	232.911,50	-341,97	232.569,53
Totale Attivo	442.931,88	160.226,14	603.158,02
Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Totale a pareggio	442.931,88	160.226,14	603.158,02
PASSIVO			
Residui Passivi	57.442,67	- 31.463,75	25.978,92
Consistenza Patrimoniale	385.489,21	191.689,89	577.179,10
Totale a pareggio	442.931,88	160.226,14	603.158,02

Si sottolinea che alla voce disponibilità liquide è riportata la somma dei saldi, alla data del 31/12/2021, relativi al conto corrente bancario e al conto corrente postale.

- conto corrente bancario presenta un saldo di €. 232.569,53
(viene indicato il saldo corretto, come già illustrato a pagina n. 13 della presente relazione)
- conto corrente postale presenta un saldo di €. 0,00

INDICATORE ANNUALE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

(Art. 9 DPCM 22/09/2014)

Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Legge 23 giugno 2014, n. 89 (di conversione del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66) è stato introdotto un nuovo sistema di controllo dei pagamenti della Pubblica Amministrazione, in relazione alle tempistiche dettate dal D.Lgs 231/2002.

Il sopra citato D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, all'art. 4 prevede che ogni pagamento debba essere effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura. Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire, purchè in modo espresso e in forma scritta, un termine per il pagamento superiore ai trenta giorni quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori ai sessanta giorni.

La norma introdotta dall'art. 41, comma 1 del Decreto Legge n. 66/2014, convertito con la Legge 23 giugno 2014 n. 89, prescrive che a decorrere dall'esercizio finanziario 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi debba essere allegato un prospetto sottoscritto dal rappresentante legale e dal direttore sga, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dall'art. 4 del D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231, nonché venga indicato un "indicatore annuale di tempestività". Ed in effetti questo è il nuovo concetto introdotto dalla Legge 89/14: quando l'indicatore di tempestività andrà a porre l'Amministrazione Pubblica interessata fra gli enti in ritardo nei pagamenti, la legge prevede che "nell'anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche in riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione."

La circolare del MEF n. 27 del 24/11/2014, indirizzata ai Revisori dei Conti, segnala agli organi di controllo di regolarità amministrativa e contabile la verifica delle attestazioni dei pagamenti relativi alle transazioni commerciali effettuate dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo n. 213/2002, nonché dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui all'art. 33 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. Il D.P.C.M. del 22 settembre 2014 definisce le modalità di pubblicazione annuale e trimestrale di tempestività dei pagamenti, indicando cosa calcolare, in quale formato pubblicare il dato ed entro quali tempi.

Nella Circolare 22 luglio 2015 n. 22 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, oltre ad una specifica analisi sulle modalità di attestazione, vengono presi in considerazione i punti più importanti e, in particolare, si evidenzia che l'importo da conteggiare ai fini del calcolo dei tempi di ritardo medio di pagamento ponderato non comprende l'imposta sul valore aggiunto versata direttamente dalla Pubblica Amministrazione in applicazione del regime fiscale della scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-ter, DPR n. 633 del 1972 quindi, l'indicatore deve essere calcolato escludendo dall'importo delle fatture l'IVA da corrispondere all'erario in regime di split payment.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture. Il calcolo dell'anzidetto rapporto, che deve tenere conto di tutte le transazioni commerciali pagate nel periodo di riferimento (anno solare o trimestre), si fonda sui seguenti elementi:

- Numeratore: la somma dell'importo di ciascuna fattura o richiesta di pagamento di contenuto equivalente pagata moltiplicato per la differenza, in giorni effettivi, tra la data di pagamento della fattura e la data di scadenza;

- Denominatore: la somma degli importi pagati nell'anno solare o nel trimestre di riferimento;

il risultato di tale operazione determina l'unità di misura che sarà rappresentata da un numero che corrisponde a giorni.

Tale numero sarà preceduto rispettivamente:

- da un segno - (meno) in caso di pagamenti avvenuti mediamente in anticipo rispetto alla scadenza delle fatture;

- da un segno + (più), in caso di pagamenti avvenuti mediamente in ritardo rispetto alla scadenza delle fatture.

Il conteggio dell'indice si può così rappresentare:

$$\frac{\text{(giorni effettivi, compresi festivi, intercorrenti tra data scadenza e data pagamento)}}{\text{X (importo dovuto al netto IVA)}}$$

(somma degli importi pagati nel periodo di riferimento)

Nell'esercizio finanziario 2021 gli indicatori di tempestività dei pagamenti della Direzione Didattica di Vignola sono stati i seguenti:

INDICATORE TRIMESTRALE

Trimestre di riferimento	Indicatore di tempestività pagamenti
1° mesi: gennaio – febbraio – marzo	- 30,02
2° mesi: aprile – maggio – giugno	- 23,66
3° mesi: luglio – agosto – settembre	- 27,92
4° mesi: ottobre – novembre – dicembre	- 27,34

INDICATORE ANNUALE

Anno di riferimento	Indicatore di tempestività pagamenti
Esercizio finanziario 2021	- 27,43

I suddetti indici sono stati regolarmente pubblicati nel sito, www.direzionedidattica-vignola.edu.it, della Direzione Didattica di Vignola, entro i termini previsti, e sono stati pubblicati nel sito del Ministero dell'Istruzione nella sezione "scuola in chiaro".

L'indicatore di tempestività dei pagamenti ha avuto la sua prima apparizione nell'anno 2014, qui si seguito si riportano tutti gli indici annuali, dalla prima applicazione ad oggi, dai quali si può rilevare come i tempi di pagamento della Direzione Didattica di Vignola rimangono piuttosto costanti negli anni, e sempre molto inferiori a quelli massimi previsti dalla normativa vigente:

Anno di riferimento	Indicatore di tempestività pagamenti
Anno 2014	- 23,37
Anno 2015	- 31,33
Anno 2016	- 30,75
Anno 2017	- 31,69
Anno 2018	- 29,21
Anno 2019	- 29,92
Anno 2020	- 31,18
Anno 2021	- 27,43

CONCLUSIONI

La programmazione delle spese, per attività e progetti, causa le limitazioni sulla didattica imposte dalle norme per la lotta alla pandemia è risultata parzialmente conforme con gli obiettivi formativi dell'Istituzione scolastica, sia per le scelte amministrative e organizzative che per le scelte didattiche contemplate nel P.T.O.F. annualità a.s. 2020/21 (per il periodo gennaio-agosto 2021) e annualità 2021/22 (per il periodo settembre - dicembre 2021), con riferimento all'esercizio finanziario 2021.

Si ritiene che la gestione amministrativa, finanziaria e contabile sia stata regolare e corretta e che abbia avuto riflessi positivi su tutta l'attività scolastica, sottolineando come tutti gli obiettivi che erano stati posti in sede di programmazione annuale 2021, siano da rivedere nell'ottica della prosecuzione della situazione emergenziale che si è ripercossa nell'intero anno 2021.

Come prescrive l'art. 10 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, il Programma Annuale 2021 è stato regolarmente sottoposto al Consiglio di Circolo, in data 30/06/2021, il quale ha effettuato la verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituto nonché lo stato di attuazione del programma annuale.

Sono stati redatti e conservati correttamente i mandati di pagamento e le reversali di incasso, come disciplinano gli artt. 14 – 15 – 16 – 17 – 18 del D.I. 128/2018.

Nelle fatture risultano apposti gli estremi, ove previsto, di presa in carico nel facile consumo o di presa in carico nell'inventario.

Come prescrive la norma, è stato adottato e utilizzato l'Ordinativo Informatico Locale (OIL) per la trasmissione dei mandati e delle reversali all'istituto cassiere, Banco BPM. Nell'ambito del quadro normativo vigente, con il termine Ordinativo Informatico Locale, si intende l'insieme delle risorse informatiche ed organizzative necessarie per automatizzare l'iter amministrativo adottato dalle scuole per l'ordinazione delle entrate e delle spese all'istituto cassiere. In termini funzionali, l'OIL è il complesso di procedure informatiche che permettono di integrare il sistema di contabilità finanziaria della scuola con le procedure del cassiere per consentire fra le stesse un colloquio automatizzato bidirezionale.

L'evidenza elettronica che si ottiene è dotata di validità amministrativa e contabile e sostituisce a tutti gli effetti, i documenti cartacei. Tale garanzia è data dall'uso della firma digitale che permette in modo inequivocabile l'identificazione del sottoscrittore e l'integrità del documento (gli utenti designati alla sottoscrizione digitale sono il Direttore s.g.a. e il Dirigente Scolastico).

Sono stati regolarmente tenuti e compilati i registri e i documenti contabili, come stabilito nell'art. 40 del D.I. 129/2018:

- a) Il programma annuale
- b) giornale di cassa
- c) registri dei partitari delle entrate e delle spese
- d) gli inventari
- e) il registro delle minute spese
- f) il conto consuntivo
- g) il registro del conto corrente postale

Per quanto riguarda l'attività negoziale, disciplinata dal D.I. 129/2018 negli artt. 43 se seguenti, oltre ai normali contratti di fornitura di beni e servizi, sono stati stipulati contratti di assicurazione, prestazioni professionali e contratti per particolari attività e insegnamenti non presenti all'interno della scuola.

Per il conferimento degli incarichi al personale esterno ci si è attenuti a quanto previsto nell'apposito regolamento deliberato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 26/11/2015 e successivamente sostituito dal nuovo regolamento deliberato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 16/12/2021.

Per quanto riguarda l'acquisizione di beni e servizi ci si è attenuti a quanto previsto nell'art. 45 del D.I. 129/2018, da quanto previsto dal D. Lgs n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii e da quanto deliberato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 11/02/2021, delibera n. 6/2021, in merito all'elevazione del limite di spesa per l'affidamento diretto per l'acquisto di beni e servizi a €. 74.999,99.

Come prescrive l'art. 1 comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015 - Split payment) è stata regolarmente versata all'erario l'IVA, con cadenza mensile.

Sono stati impiantati e tenuti il registro IVA e il registro della fatture.

L'indice annuale di tempestività del pagamento delle fatture rientra abbondantemente nel limite massimo imposto dalla normativa vigente, l'indice trimestrale e l'indice annuale sono stati regolarmente pubblicati all'Albo Digitale e nel settore Amministrazione Trasparente del sito della Direzione Didattica di Vignola, e nel sito del M.I. nell'area Scuola in chiaro.

Come previsto dal D.I. 28 agosto 2018 n. 129, dove all'art. 31 comma 9 prevede che con cadenza almeno decennale sia provveduto al rinnovo inventariale, tenute presenti le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed

educative ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, è stato regolarmente eseguito il predetto rinnovo dell'inventario.

La presente relazione illustrativa, il Conto Consuntivo e.f. 2021 ed i relativi allegati indicati in premessa e contemplati dalla normativa vigente, saranno sottoposti all'esame da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, per la prescritta approvazione.

Il Conto Consuntivo, corredato dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Circolo, per essere poi, entro 15 giorni dalla sua approvazione, affisso all'Albo Digitale e nel settore Amministrazione Trasparente del sito della Direzione Didattica di Vignola www.direzionendidattica-vignola.edu.it e pubblicato nel Portale unico dei dati della scuola, ai sensi dell'art. 1 commi 17 e 136 della Legge 107 del 2015.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Vento
firmato digitalmente